



# Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

---

Kindcentrum Zonnebloei

KDV Locatie Muiden

Constantijn Huygenslaan 1  
1398 XG Muiden

**Auteur: Evelien Moen en Anaïs Besemer**  
**Datum: Februari 2024**

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Missie en visie</b>	<b>4</b>
<b>3. Omgaan met grote risico's</b>	<b>5</b>
3.1 <i>Fysieke veiligheid</i>	5
3.2 <i>Sociale veiligheid</i>	11
3.3 <i>Gezondheid</i>	13
<b>4. Omgang met kleine risico's</b>	<b>16</b>
<b>5. Binnenmilieu</b>	<b>17</b>
<b>6. Risico-inventarisatie</b>	<b>18</b>
6.1 <i>Grensoverschrijdend gedrag</i>	18
6.2 <i>Het vierogenprincipe</i>	19
6.3 <i>Achterwachting</i>	20
6.4 <i>EHBO-regeling</i>	20
6.5 <i>Afspraken</i>	21
<b>7. Veiligheid en privacy</b>	<b>21</b>
<b>8. Beleidscyclus</b>	<b>22</b>
<b>9. Communicatie</b>	<b>22</b>
<b>9. Klachten</b>	<b>22</b>
9.1 <i>Intern</i>	22
9.2 <i>Extern</i>	23
9.3 <i>Klachtencoördinator</i>	23
9.4 <i>Aandachtsfunctionaris</i>	23
<b>10. Bijlagen: protocollen en werkinstructies</b>	<b>24</b>

# 1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindcentrum Zonnebloei BSO. In dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze opvang veilig en op gezonde wijze werken. Dit heeft als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is ontwikkeld door initiatiefnemers Helena Blum en Evelien Moen, met inbreng van de pedagogisch medewerkers. Daarbij was steeds de centrale vraag, hoe op de locatie een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving kan worden vormgegeven. Eindverantwoordelijke voor het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid zijn eigenaresse Helena Blum en Evelien Moen. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens de werkoverleggen een thema, of een onderdeel van een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te vinden op de gedeelde teamdrive van Zonnebloei.

Tijdspad eerste veiligheids- en gezondheidsbeleid:

01-10-2022 Ingangsdatum Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

15-11-2022 Aanvulling beleid n.a.v. eerste ervaringen

11-12-2023 Nieuwe versie van het document

08-02-2024 Aanvullingen beleid

In november doen wij jaarlijks een inventarisatie.

## 2. Missie en visie

Kinderopvang Zonnebloei ziet het kind als een individu dat zich op eigen unieke wijze kan en mag ontwikkelen. Hoewel elk kind dezelfde fasen van ontwikkeling doorloopt, zal dit niet altijd op hetzelfde moment of in dezelfde volgorde verlopen. Onze opvoedkundige taak ligt dan ook in het stimuleren van brede ontwikkeling, ontdekkingen doen samen met anderen en zelfstandig en zelf verantwoordelijkheid nemen.

Verder zijn wij van mening dat een kind vanuit zichzelf nieuwsgierig is en op onderzoek uitgaat. In onze visie gebeurt dat voor een groot deel al spelend in de natuur. Het kind zal zich moeten aanpassen aan nieuwe situaties en hierdoor dingen leren. Dit ervaringsgerichte leren lokken wij uit door het gebruik van de juiste materialen en middelen.

Veiligheid is een basisbehoefte en voorwaarde om tot spel en ontwikkeling te komen. De speel- en leeromgeving dient daarom veilig en gestructureerd te zijn, waarin duidelijk afspraken gelden zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen wij door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's;
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling;
- Kinderen leren om in contacten hun eigen grenzen te communiceren en die van anderen te respecteren.

Om aan de behoeften van kinderen en de ouders tegemoet te komen, en ervoor te zorgen dat onze missie en visie tot uiting komen in de dagelijkse praktijk, hebben wij in ons Pedagogisch Beleidsplan beschreven hoe kwalitatief goede opvang volgens ons uitgevoerd moet worden. Daarmee willen wij bereiken dat bij de kinderen, die via ons worden opgevangen, de ontwikkeling van talenten zo goed mogelijk gestimuleerd wordt en de kinderen opgroeien tot zelfstandige mensen met verantwoordelijkheidsgevoel. Daarbij geven wij veel aandacht aan ontwikkeling in de buitenlucht (spelen in de vrije natuur) en aan gewelddoos/verbindend communiceren.

In de [wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang \(IKK\)](#) staat dat elke kinderopvangorganisaties een veiligheids- en gezondheidsbeleid moet hebben, dat is goedgekeurd door de oudercommissie. De Risicomonitor van Veiligheid.nl kan ons hierbij helpen. Deze Risico en Inventarisatie en -Evaluatie (RIE) richt zich op de BSO van Kindcentrum Zonnebloei, locatie Muiden.

Vanuit de wet dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, waarvoor alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewust zijn van mogelijke risico's voor kinderen en medewerkers;
2. het voeren van een goed beleid op het vermijden van grote risico's;
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te bieden waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3. Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die naar onze mening op onze locatie of tijdens verblijf in de natuur kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

1. fysieke veiligheid,
2. sociale veiligheid en
3. gezondheid.

Per categorie hebben we een aantal belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor alle risico's gelden de volgende algemene afspraken:

- De werkafspraken worden met elke nieuwe medewerker doorgenomen.
- Teamleden houden elkaar scherp door feedback te geven waar nodig.
- Tevens worden risico's elk kwartaal op de agenda gezet van een team en/of kindoverleg.

#### 3.1 Fysieke veiligheid

Risico	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer risico zich toch voordoet:
<b>Vallen van hoogte</b>			
Kind valt van de commode.	De afspraak is: Tijdens het verschonen staat een medewerker voor de commode. Op deze wijze kan een kind er niet af kan vallen.  We laten een kind nooit onbeheerd achter op de commode.	Deze werkafspraken zijn samen met de medewerkers tot stand gekomen.  Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor.  Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.	In het geval een kind toch van de commode valt wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding.  Bij ernstig letsel wordt er contact opgenomen met de huisarts of 112. Hier opvolgend worden de houder en de ouders op de hoogte gebracht.  Een ongeval met ernstig letsel wordt altijd binnen 48 uur met team nabesproken.
Kind valt uit de kinderstoel.	We leren kinderen dat we helpen bij het uit de stoel halen. En zodra het kind het kan, leren we het veilig op en van de stoel af te klimmen. We maken gebruik	Deze werkafpraak is samen met de medewerkers tot stand gekomen.  Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang	In het geval een kind toch uit de kinderstoel valt wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding.  Bij ernstig letsel wordt er contact opgenomen met de

	<p>van Tripp Trapp stoelen waardoor dit mogelijk is.</p> <p>Kinderen die niet zelfstandig in en uit een stoel kunnen (die nog in een beugel zitten) halen we eruit als we toch de groep af moeten.</p>	<p>van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor</p> <p>Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg. Tijdens het werken met de kinderen spreken we elkaar aan op de gemaakte afspraken in het beleid.</p>	<p>huisarts of 112. Hier opvolgend worden de houder en de ouders op de hoogte gebracht.</p> <p>Een ongeval met ernstig letsel wordt altijd binnen 48 uur met team nabesproken.</p>
<b>Spelen in de omgeving</b>			
<p>Kind valt buiten van de natuurlijke speelelementen. Denk aan bijvoorbeeld aan bomen of boomstammen.</p>	<p>Tijdens het buitenspelen op ons terrein is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig om erop toe te zien dat een kind niet hoger dan eigen lichaamshoogte klimt op natuurmaterialen.</p> <p>Zodra een kind hoger dan eigen lichaamshoogte klimt is er altijd een volwassene aanwezig om het kind te begeleiden.</p> <p>We leren de kinderen om het te zeggen als ze hoog willen klimmen, zodat we kunnen begeleiden.</p>	<p>Deze werkafspraken is samen met de medewerkers tot stand gekomen. Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor.</p> <p>Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.</p> <p>Wanneer de situatie zich voordoet geven we duidelijk aan wat we verwachten van het kind.</p>	<p>In het geval een kind toch van hoogte valt wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding.</p> <p>Bij ernstig letsel wordt er contact opgenomen met de huisarts of 112. Hier opvolgend worden de houder en de ouders op de hoogte gebracht.</p> <p>Een ongeval met ernstig letsel wordt altijd binnen 48 uur met team nabesproken</p>
<p>In aanraking komen met uitwerpselen.</p>	<p>In de natuur leven verschillende dieren, uitwerpselen horen daarbij, we leren de kinderen dat we daar niet aankomen.</p>	<p>Wanneer de situatie zich voordoet leggen we duidelijk uit wat we zien en welk gedrag we verwachten van het kind.</p> <p>We hebben de voornaamste risico's m.b.t. het buitenspelen visueel gemaakt aan de hand van foto's en flashcards met hoe te handelen. Deze zijn gebundeld en worden meegenomen tijdens het spelen in de natuur.</p>	<p>In het geval een kind toch in aanraking komt met uitwerpselen, laten we het altijd de handen wassen met water en zeep.</p>
<p>In aanraking komen met dode dieren.</p>	<p>In de natuur kun je te maken krijgen met dode dieren. We hebben de afspraak met de kinderen dat zij het altijd komen melden als zij een dood dier zien en dat ze er niet aan mogen komen.</p>	<p>Deze werkafspraken is samen met de medewerkers tot stand gekomen.</p> <p>Wanneer de situatie zich voordoet geven we duidelijk aan wat we verwachten van het kind.</p>	<p>In het geval een kind toch in aanraking komt met een dood dier laten we het altijd de handen wassen met water en zeep.</p>

Kind heeft vervelende ervaring met loslopende honden.	Tijdens het spelen in het bos kunnen kinderen in aanraking komen met loslopende honden. We leren de kinderen dat honden niet geaaid of benaderd mogen worden zonder toestemming van de eigenaar. En we zijn altijd bij het kind en de hond in de buurt.	Deze werkafpraak is samen met de medewerkers tot stand gekomen.  Wanneer de situatie zich voordoet geven we duidelijk aan wat we verwachten van het kind.	Wanneer zich toch een vervelende situatie voordoet, is de medewerker altijd bij het kind om het proces te begeleiden.  In het geval een kind wordt gebeten wordt direct EHBO toegepast en de politie gebeld. Hierop volgend ouders en houders.
Kind overlijdt aan wiegendood	In ons <a href="#">veilig slapen protocol</a> hebben we alle werkafspraken en richtlijnen ter voorkoming van wiegendood vastgelegd.	Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.  Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor.	In het geval er het vermoeden is van wiegendood, wordt er eerste hulp toegepast wanneer kindje niet reageert wordt reanimatie opgestart. Een collega belt 112. De houders worden op de hoogte gebracht. De houder neemt contact op met collega houder en met de ouders. Beide houders gaan naar de locatie om het team op te vangen. En verdere communicatie op te starten. Er wordt melding gedaan bij het Landelijk Meldgroep Wiegendood.
Insectenbeten	We zien erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen.  We controleren kinderen altijd op tekenbeten als ze rondom struiken gespeeld hebben.  We beperken in de buitenruimte zoet eten en drinken. Buiten drinken wij uitsluitend water.  We maken plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen direct schoon.	Het veiligheidsplan is door iedere medewerker gelezen voor aanvang dienstverband.  Tijdens het eerste kwartaal wordt dit specifieke risico behandeld in het teamoverleg.	Indien een kind wordt gebeten door een teek, wordt deze zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel.  Na verwijdering van de teek desinfecteren we direct het wondje. Vervolgens markeren we de plek van de beet vervolgens in de vorm van een pijl met een pen.  Uiteraard vermelden wij bij de overdracht met de ouder dat het kind is gebeten door een teek. Daarnaast noteren we de datum van de beet bij de kindgegevens.

Verstikking			
Kind stikt in voedsel	<p>Om te voorkomen dat kinderen kunnen stikken in voedsel hebben we de volgende afspraken en maatregelen.</p> <p>Het voedsel denk aan druiven, cherry tomaten, bessen etc. wordt in vieren gesneden.</p> <p>De kinderen eten zittend in de juiste houding (d.w.z. rechtop en met de voetjes op het plankje) op Tripp Trap stoel zonder tuigje.</p>	<p>Deze werkafspraken en de achtergrond hiervan zijn met alle medewerkers besproken voor de start van het KDV.</p> <p>Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor.</p> <p>Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.</p>	<p>In het geval er sprake is van verstikking wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding.</p> <p>In het geval eerste hulp niet toereikend is en 112 gebeld moet worden. Hier opvolgend worden houder en de ouders op de hoogte gebracht.</p> <p>In het geval dat 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken.</p>
Kind stikt in klein materiaal	<p>In een verticale groep is er ook materiaal aanwezig dat niet geschikt is om zonder toezicht mee te spelen, denk aan kleinere kralen of andere loose parts. Deze materialen zijn bestemd voor de oudere kinderen en gebruik hiervan is onder begeleiding van een medewerker.</p> <p>We zitten aan tafel tijdens het gebruik zodat er goed overzicht is.</p> <p>Tevens worden deze hoger opgeruimd, buiten bereik van de jongere kinderen. Buiten leren we de kinderen wat niet <i>in</i> de mond mag, maar waar je wel aan kan likken, bijv. een steen jonge kinderen ontdekken door dingen in hun mond te stoppen. We blijven erbij als we het zien gebeuren en grijpen in wanneer de situatie hierom vraagt. (bijv. hele happen zand in de mond)</p>	<p>Deze werkafspraken en de achtergrond hiervan zijn met alle medewerkers besproken.</p> <p>Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor.</p> <p>Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.</p>	<p>In het geval er sprake is van verstikking wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding.</p> <p>In het geval eerste hulp niet toereikend is en 112 gebeld moet worden.</p> <p>Hier opvolgend worden houder en de ouders op de hoogte gebracht.</p> <p>In het geval dat 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken.</p>
Kind stikt tijdens spel door het dragen van kleding met koordjes of touwtjes.	<p>We vragen ouders tijdens de intake geen boven kleding aan te doen met koordjes, touwtjes etc.</p> <p>In het geval een kind kleding draagt waar koordjes aan zitten doen wij waar mogelijk het kind reserve kleding aan.</p>	<p>De vraag staat op het intakeformulier zodat we zeker weten dat het is besproken.</p>	<p>In het geval er sprake is van verstikking wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding.</p> <p>In het geval eerste hulp niet toereikend is en 112 gebeld moet worden. Hier opvolgend worden houder en de ouders op de hoogte gebracht.</p>



			In het geval 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken
Kind stikt tijdens spel doordat kussens of dekens over het hoofd worden gelegd.	<p>Hoeken met kussens en dekens zijn goed zichtbaar voor de medewerkers.</p> <p>We leren de kinderen om kussens en dekens niet over elkaars gezicht te doen.</p>	<p>Deze werkafspraken en de achtergrond hiervan is met alle medewerkers besproken.</p> <p>Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor.</p> <p>Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.</p> <p>Wanneer tijdens de opvang de situatie zich voordoet, leggen we uit aan de kinderen dat het niet mag en waarom niet.</p>	<p>In het geval er sprake is van verstikking wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding.</p> <p>In het geval eerste hulp niet toereikend is en 112 gebeld moet worden.</p> <p>Hier opvolgend worden houder en ouders op de hoogte gebracht.</p> <p>In het geval 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken.</p>
<b>Vergiftiging</b>			
Kind krijgt giftige stoffen binnen in de vorm van schoonmaakmiddelen of spuitbussen.	<p>Alle gevaarlijke middelen worden hoog en/of in het magazijn/ washok opgeborgen. Wij maken een uitzondering voor onze biologische allesreiniger spuitbus. Deze bestaat voor het grootste deel uit water.</p> <p>Het magazijn is voorzien van een schuif op de deur of een slot.</p> <p>Tijdens het spelen in de natuur wordt opgelet dat kinderen geen planten, plantdelen of andere materialen in hun mond doen.</p>	<p>Deze werkafspraken is samen met de medewerkers tot stand gekomen.</p> <p>Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor.</p> <p>Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.</p> <p>We houden kinderen goed in de gaten en leren de kinderen dat ze bij het buitenspelen altijd moeten vragen of iets eetbaar is.</p>	<p>In het geval van vergiftiging wordt de gifwijzer geraadpleegd en het advies opgevolgd.</p> <p>De medewerker beoordeelt de situatie en belt zo nodig 112.</p> <p>In het geval 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken.</p>

Verdrinking			
Kind verdrinkt tijdens spelen in een badje.	<p>Als er met warm weer een badje in de tuin wordt gezet voor de kinderen, dan gelden de volgende werkafspraken:</p> <p>De kinderen zijn per medewerker verdeeld, wanneer zij wegloupt bij het water draagt zij het opletten aan specifieke kinderen over aan een collega.</p> <p>De kinderen spelen zo dichtbij dat de medewerkers ze aan kunnen raken.</p>	<p>Deze werkafpraak en de achtergrond hiervan is met alle medewerkers besproken voor de start van het KDV.</p> <p>Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor.</p> <p>Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.</p>	<p>In het geval er sprake is van verdrinking wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding. En er wordt gelijktijdig 112 gebeld.</p> <p>Hier opvolgend worden houder en ouders op de hoogte gebracht.</p> <p>In het geval 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken</p>
Water in de buurt	<p>Let op: in Muiden is er veel water in de omgeving.</p> <p>Bij het buitenspelen <u>buiten</u> het plein gelden de volgende werkafspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kinderen worden verdeeld onder de medewerkers.</li> <li>-Elke medewerker weet welk kind bij hem/haar hoort.</li> <li>- Er geldt een pm'er-kind ratio van 1 op 3 voor 2-jarigen. En van 1 op 4 voor kinderen van 2 tot 4 jaar.</li> </ul>	<p>Bij aanvang van het werk, wordt de activiteit doorgesproken, hier worden alle werkafspraken doorgenomen.</p>	<p>In het geval van verdrinking wordt altijd 112 gebeld en gelijktijdig eerste hulpverlenend door een van de medewerkers. Gevolgd door bellen van ouders en houder.</p> <p>Voorval wordt binnen 48 uur met het team besproken.</p>
Verbranding			
Kind verbrand zich aan hete vloeistof	<p>Hete koffie en thee houden we onbeheerd altijd op afstand van de kinderen.</p> <p>Er is een vaste plek afgesproken voor het even neerzetten van hete vloeistoffen, op de rand boven de haard.</p> <p>De waterkoker staat altijd buiten het bereik van de kinderen.</p>	<p>Deze werkafpraak en de achtergrond hiervan is met alle medewerkers besproken.</p> <p>Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor.</p> <p>Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.</p>	<p>In het geval er sprake is van verbranding wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding. En er wordt gelijktijdig 112 gebeld.</p> <p>Hier opvolgend worden houder en ouders op de hoogte gebracht.</p> <p>In het geval 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken</p>
Brand op locatie	<p>Er zijn brandblussers aanwezig binnen het bereik van de medewerkers.</p> <p>Er is een ontruimingsplan opgesteld en vluchtroutes zijn daarbij aangegeven.</p> <p>Er wordt jaarlijks een uitruimingsoefening gedaan</p>	<p>Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijke eis periodiek gecontroleerd en gekeurd.</p>	<p>In het geval van brand of een brandmelding volgt de ontruimings- procedure bij brand, zie <a href="#">protocol ontruiming</a>.</p>

Vermissing			
Kind wordt door onbekend persoon opgehaald en raakt vermist	Kinderen worden alleen door ouders of door aangewezen personen meegeven. In geval van twijfel wordt er met de ouders gebeld.	Tijdens de intake wordt vastgelegd door wie het kind mag worden opgehaald.	In het geval van een vermissing wordt het <a href="#">protocol vermissing</a> in werking gezet.
Kind raakt vermist tijdens een uitstapje	Tijdens uitjes hebben kinderen een herkenbaar geel hesje aan.  Pedagogisch medewerkers hebben maximaal 4 kinderen onder hun hoede.	We hebben een <a href="#">protocol voor uitstapjes</a> . Hierin staan alle werkafspraken vastgelegd.  De belangrijkste afspraken en handelwijzen zijn gebundeld.  De protocollen worden tijdens de tweejaarlijkse besprekingen van het beleid meegenomen.	In het geval van een vermissing wordt het <a href="#">protocol vermissing</a> in werking gezet.
Kind raakt vermist tijdens buitenspelen op het plein.	De afspraak is dat de hekken rondom het speleplein altijd dichtzijn. Bij buitenkomst checkt één van de medewerkers of de hekken inderdaad dichtzijn.	Medewerkers geven aan houder door wanneer een hek niet goed werkt. Wanneer een hek niet goed functioneert besluiten medewerkers of zij binnen blijven of dat één medewerker bij het hek blijft staan tijdens het buitenspelen.	In het geval van een vermissing wordt het <a href="#">protocol vermissing</a> in werking gezet.

### 3.2 Sociale veiligheid

Risico	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer risico zich toch voordoet:
Grensoverschrijdend gedrag door een medewerker of andere volwassene.	We maken gebruik van vier-ogenbeleid. Meerdere medewerkers hebben zicht op de kinderen door overzichtelijke groepsruimten en ramen aan de gangzijde.  Voor onszelf hanteren we een open communicatiecultuur en zijn actief bezig met de blijvende ontwikkeling van verbindende communicatie (o.a. tijdens werkoverleg en training).	Dit is een continu proces waarbij we kritisch zijn t.o.v. ons handelen en dat van de ander.  Tijdens werkoverleg heeft dit onderwerp een vaste plek op de agenda om het gesprek hierover open te houden.  Alle medewerkers hebben de online Meldcodecursus huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd. De Meldcode is een vast agendapunt van het werkoverleg.	We maken strikt gebruik van de <a href="#">Meldcode</a> . LET OP: documenteer bij elke stap. <b>Stap 1a:</b> In kaart brengen van de signalen. <b>Stap 1b:</b> Direct melding doen van vermoeden bij de houder. <b>Stap 2:</b> De houder treedt in overleg met de vertrouwensinspecteur. <b>Stap 3:</b> De houder doet aangifte. <b>Stap 4:</b> De houder handelt naar aanleiding van onderzoek politie. <b>Stap 5:</b> De houder biedt nazorg en evalueert.

<p>Grensoverschrijdend gedrag door houder of directie.</p>	<p>We maken gebruik van het vierogen -en orenbeleid.</p> <p>Meerdere mensen hebben zicht op de kinderen door overzichtelijke groepsruimte en ramen aan de buitenzijde.</p> <p>We hanteren een open communicatiecultuur. En zijn blijvend actief met de ontwikkeling van verbindende communicatie.</p>	<p>Medewerkers zijn door houder op de hoogte gebracht van de te nemen maatregelen.</p>	<p>Per direct en zonder overleg met collega's wordt <a href="#">de vertrouwensinspecteur onderwijs en kinderopvang</a> op de hoogte gebracht. Tel: 0900-111 3111.</p>
<p>Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.</p>	<p>We leren kinderen hoe ze met andere kinderen en volwassenen horen om te gaan en wijzen ze op de gevolgen van grensoverschrijdend gedrag bij anderen.</p> <p>We geven duidelijke kaders over wat wel en niet kan/mag. Bijv.: we doen elkaar geen pijn, slaan, duwen en bijten niet. We laten kinderen zien wat het effect is op de ander wanneer ze iemand pijn doen of verdrietig maken.</p> <p>We geven positieve alternatieven voor het gedrag en laten zien hoe dit bijdraagt aan het speelplezier.</p>	<p>Tijdens het werken op de groep begeleiden en sturen we bij waar nodig.</p>	<p>In het geval van pesten of ernstig grensoverschrijdend gedrag. Wordt een overleg gepland met de medewerkers van de betreffende groep. En wordt er een plan van aanpak gemaakt.</p> <p>In dit plan staat: Wat gebeurt er? Wie zijn erbij betrokken? Waar nodig? Wie vragen we om advies? Wat zetten we in om het gedrag te stoppen. Wanneer en hoe evalueren we? Met wie en wanneer communiceren we?</p>
<p>Kindermishandeling</p>	<p>Bij het vermoeden van kindermishandeling maken wij strikt gebruik van de Meldcode en de aandachtsfunctionaris wordt voor advies geraadpleegd.</p> <p>De Meldcode is te vinden op de algemene medewerkersdrive en vaste medewerkers hebben een Meldcode app op hun telefoon.</p>	<p>Alle medewerkers hebben de online Meldcodecursus huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd.</p> <p>Tijdens de vaste kindbesprekingen (3x per jaar) wordt aandacht besteed aan de meldcode als daar aanleiding voor is.</p> <p>Er is een aandacht-functionaris aangesteld binnen Zonnebloei. Zij is het aanspreekpunt voor het team bij vermoeden van kindermishandeling.</p>	<p>We maken strikt gebruik van de <a href="#">Meldcode</a>. LET OP: documenteer bij elke stap.</p> <p><b>Stap 1:</b> In kaart brengen van signalen.</p> <p><b>Stap 2:</b> Overleggen met collega en eventueel Veilig thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) raadplegen voor advies, of een deskundige op het gebied van letselduiding.</p> <p><b>Stap 3:</b> Gesprek met de ouder en in dien mogelijk het kind (of betrokkene(n)) en documenteer dit gesprek.</p> <p><b>Stap 4:</b> Wegen van huiselijk geweld of de kindermishandeling aan de hand van afwegingskader. Bij twijfel altijd contact met Veilig thuis. Afweging 1: Is melden</p>

			noodzakelijk? Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk? <b>Stap 5:</b> Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp. De houder wordt bij in gebruik name van de meldcode altijd op de hoogte gebracht.
--	--	--	--

### 3.3 Gezondheid

Risico	Genomen(preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer risico zich toch voordoet:
Overdracht van ziektekiemen en kruisbesmetting keuken	<p>Aanrechtblad wordt na gebruik afgenomen, met een hiervoor geschikt middel.</p> <p>Vaat, hand en thee doeken worden dagelijks vervangen.</p> <p>Voedselbereiding en verschoning gebeurt op gescheiden plaatsen.</p> <p>De handhygiëne wordt goed in acht genomen. D.w.z. kinderen en medewerkers wassen voor elke maaltijd en na toiletbezoek hun handen.</p>	<p>In verschillende ruimten hangen schoonmaaklijsten.</p> <p>We leren de kinderen hoe en wanneer we handen wassen en geven het goede voorbeeld door het samen te doen.</p>	<p>In het geval er toch sprake is van een uitbraak van bijv. diarree, of ander besmettelijke ziekten. Zie <a href="#">protocol zieke kinderen</a>.</p>
Overdracht van ziektekiemen bij verschonen kinderen	<p>Luiers worden na verschonen direct in de daarvoor bedoelde bak gegooid.</p> <p>Na iedere verschoonronde, wordt de verschoontafel schoongemaakt.</p> <p>Medewerker wast na iedere verschoonbeurt de handen.</p>	<p>Deze werkafpraak en de achtergrond hiervan is met alle medewerkers besproken.</p> <p>Collega's spreken elkaar aan wanneer ze zien dat de afspraken niet worden nageleefd.</p>	<p>In het geval er toch sprake is van een uitbraak van bijv. diarree, of ander besmettelijke ziekten. Zie <a href="#">protocol zieke kinderen</a>.</p>
Overdracht van ziektekiemen bij toiletgebruik kinderen	<p>Toiletten worden aan het einde van de dag en waar nodig tussendoor schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers.</p> <p>De handhygiëne wordt goed in acht genomen. D.w.z. kinderen en medewerkers wassen na toiletbezoek hun handen.</p>	<p>We werken met een schema zodat duidelijk is wie wanneer wat heeft schoongemaakt, deze ligt in de bak achter de tafel.</p> <p>We leren de kinderen hoe en wanneer we handen wassen en geven het goede voorbeeld door het samen te doen.</p>	<p>In het geval er toch sprake is van een uitbraak van bijv. diarree, of ander besmettelijke ziekten. Zie <a href="#">protocol zieke kinderen</a>.</p>

<b>Verbranding door de zon</b>	<p>Op zonnige dagen worden kinderen bij ons een half uur voor het buitenspelen ingesmeerd (mits dit niet door ouders thuis is gedaan) met een zonnebrandmiddel met een minimale beschermingsfactor van 30. Dit wordt herhaald voor het tweede buiten speel moment.</p> <p>Op het heetste moment van de dag spelen we buiten in de schaduw van de bomen.</p>	<p>Deze werkafspraken en de achtergrond hiervan is met alle medewerkers besproken.</p> <p>Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden.</p> <p>Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.</p> <p>De houder en/of teamlid met gedelegeerde taken stuurt in het vroege voorjaar en memo rond aan het team als reminder.</p>	<p>Wanneer een kind toch is verbrand door de zon, houden we het de rest van dag in de schaduw.</p> <p>En wordt er eventueel ingesmeerd met aftersun.</p> <p>Tijdens de overdracht wordt de ouder op de hoogte gebracht.</p>
<b>Voeding en allergie</b>			
Voedselvergiftiging	<p>Datum van openen wordt op producten gezet.</p> <p>Voor het weekend maken we open verpakkingen op of gooien deze weg.</p> <p>Open versproducten worden maximaal 2 dagen gebruikt versproducten worden niet bewaard.</p> <p>De koelkasttemperatuur wordt bijgehouden en moet 4 tot 7 graden Celsius zijn.</p>	<p>Deze werkafspraken en de achtergrond hiervan is met alle medewerkers besproken.</p> <p>Er wordt steekproefsgewijs gecontroleerd door de houder/ of gedelegeerd teamlid of afspraken worden nageleefd.</p> <p>In de koelkast is een thermometer aanwezig.</p>	<p>Wanneer er een vermoeden is van voedselvergiftiging wordt de houder in kennis gesteld en zij zal een onderzoek starten en de uitkomsten hiervan communiceren naar betrokkenen.</p>
Voedselvergiftiging door verkeerd bewaren en bereiden van warme maaltijd.	Wij hanteren de richtlijnen van Moekes Maaltijd en hebben hun protocol opgenomen in ons beleid. De uitkomsten	<p>De protocollen worden tijdens de tweejaarlijkse besprekingen van het beleid meegenomen</p> <p>Op het schoonmaak schema van de keuken is een aparte kolom voor het invullen van de gemeten temperatuur van het voedsel. Deze lijst wordt twee weken bewaard.</p>	<p>Wanneer er een vermoeden is van voedselvergiftiging wordt de houder in kennis gesteld en zij een onderzoek starten en de uitkomsten hiervan communiceren naar betrokkenen</p>
Voedsel bederft door te hoge temperatuur koelkast.	De koelkasttemperatuur wordt bijgehouden en moet 4 tot 7 graden Celsius zijn. Bij het ontbreken van een ingebouwde thermometer, wordt een losse in de koelkast gelegd.	Op de schoonmaaklijst is de temperatuur opgenomen, deze wordt wekelijks ingevuld.	Wanneer tijdens de wekelijkse controle blijkt dat de temperatuur zonder aanwijsbare reden te hoog is. Wordt de houder op de hoogte gebracht en wordt al het voedsel in een andere koelkast opgeborgen.
Voedselallergie	Een voedselallergie wordt tijdens de intake besproken en vastgelegd.	Allergieën worden door ouders, of de mentor van het kind in kindplanner gezet, dit	In het geval er sprake is van het eten van voedsel waar het kind allergisch

	Een lijst met allergieën van de kinderen hangt boven het keukentje op de groep.	is goed te zien door een uitroepteken achter de naam van het kind.  De mentor controleert de lijst op de kast elke eerste week van de maand.	voor is wordt er contact opgenomen met de ouder. En in het geval van een ernstige reactie wordt medicatie toegediend en/of 112 gebeld  Houder wordt gelijk na het incident op de hoogte gebracht en incident wordt binnen 48 uur in het team besproken.
--	---	--	---

### Medicatie

Het verkeerd toedienen van voorgeschreven medicatie.	De medewerkers geven alleen medicatie als daar door ouders schriftelijk toestemming voor is gegeven. (Invullen <a href="#">formulier toedienen van medicatie</a> ).  Medicijnen moeten in de originele verpakking zitten.  We houden bij wanneer we welke medicatie hebben toegediend.  Als de medicatie over langere periode moet worden toegediend controleren we de houdbaarheidsdatum.  Kinderen krijgen alleen paracetamol toegediend wanneer dit op doktersvoorschrift is. Zie <a href="#">protocol medicijngebruik</a> .	Formulier toedienen van medicatie zit in de groepsmap en iedereen is op de hoogte van het gebruik.	In het geval er toch iets misgaat bij het toedienen van de medicatie worden als eerste ouders op de hoogte gebracht en wordt besproken wat er moet gebeuren.  Hierop volgend wordt de houder op de hoogte gebracht. Binnen 48 uur wordt het incident met het team nabesproken.
--	---	--	--

## 4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Echter met 'over bescherming' doen we de kinderen ook geen goed. Daarom beschermen we kinderen tegen grote risico's, maar een bult, schaafwond, snee o.i.d. kan gebeuren. Kinderen leren hier zelfs van. Daarom aanvaarden we de kleine risico's en leren we de kinderen om zich aan bepaalde afspraken te houden, maar ook hoe om te gaan met bepaalde spullen zoals speelgoed en rijdend materiaal. Kleine risico's met misschien lastige, maar relatief onschuldige gevolgen sluiten we niet uit. We proberen juist kinderen te leren om na te denken over acties en de mogelijke gevolgen daarvan.

Door in aanraking te komen met kleine risico's, leert een kind zijn eigen mogelijkheden en grenzen kennen, het leert om te gaan met pijntjes en ongemakken, het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen. Ook kan het bijdragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling in de vorm van sociale vaardigheden. Voorbeelden van dit soort situaties zijn botsingen tijdens wild spel, je stoten als je onder iets doorkruipt, of buiten vallen. We proberen kinderen van tevoren uit te leggen waarom sommige dingen niet mogen of niet handig zijn, maar soms moeten kinderen eerst iets ondervinden.

Als er zich zo'n situatie voordoet, zijn de medewerkers er om een kind te troosten, eerste hulp te verlenen en nog eens te bespreken hoe het in het vervolg voorkomen kan worden. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap; dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn ook goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Tijdens het spelen buiten de aangrenzende buitenspeelplek zijn er heldere afspraken tot waar de kinderen vrij kunnen spelen. Dit wordt aangeduid met natuurlijke herkenningspunten voor de kinderen. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Zoals bij aankomst, voorafgaand aan een activiteit of spel.

Samengevat leren we kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. We leren kinderen:

- Hoe natuurlijke elementen werken en hoe hier mee om te gaan (gladde bomen, sneeuw, natte bladeren);
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd. We benoemen dat we respect hebben voor onszelf, elkaar en het speelgoed en het daarom opruimen;
- Welk gedrag wel en niet gepast of gewenst is;
- Te communiceren naar anderen wanneer zij iets niet leuk of onprettig vinden.

Verder hanteren we regels als:

- Er wordt niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is.



- We houden rekening met elkaar.
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen.

## 5. Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnenin een gebouw. Een gezond binnenmilieu wordt gekenmerkt door een schone, frisse lucht met weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers en een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau. Daarnaast wordt de lucht steeds verversen en is het vochtbalans goed.

Een goed binnenmilieu draagt dus bij aan het beperken van de overdracht van ziektekiemen. Binnen de kinderopvang nemen wij met betrekking tot het binnenmilieu diverse werkafspraken in acht om op deze wijze het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te houden. Het vervuilen van het binnenmilieu wordt onder meer veroorzaakt door materialen, mensen en kinderen, kleding en tijdens het schoonmaken. In dit beleidsplan geven wij aan hoe wij het binnenmilieu optimaliseren en zo gezond mogelijk houden.

### **Werkafspraken met onze medewerkers:**

NB. De richtlijnen zoals deze hieronder uiteen zijn gezet, gelden voor alle ruimtes waar kinderen in verblijven.

1. Om het binnenmilieu optimaal te houden verversen wij de lucht.  
Ventileren doen wij op twee manieren:
  - Ventileren: door middel van ramen, roosters, deuren en mechanische ventilatie, ventileren wij de groepsruimtes.
  - Luchten: Open tijdens het gebruik van de ruimten, altijd een luchttoevoer (raam of ventilatieroosters).
    - Luchten de ruimte extra tijdens bewegingsspelletjes.
    - Lucht 's morgens vroeg de ruimte wanneer er 's nachts niet geventileerd wordt.
    - Lucht eventueel in 'pauzes' of activiteiten buiten de ruimte indien er weinig geventileerd wordt.
2. Periodiek meten wij de CO2 in de ruimte:  
Bij een CO2-gehalte lager dan 800 PPM is er sprake van een goede luchtkwaliteit. Een CO2-gehalte lager dan 650 ppm indiceert een *zeer* goede luchtkwaliteit. Indien het CO2-gehalte hoger dreigt te worden dan 800 ppm start de pedagogisch medewerker al met extra ventileren, door bijvoorbeeld een extra raam open te zetten.  
Bij concentraties hoger dan 1000 ppm moet meer geventileerd worden.  
Ramen van de groepsruimte worden op dit moment opengezet.  
Bij 1200 ppm en hoger is het CO2-gehalte *veel* te hoog en moeten er direct grote ventilatiemaatregelen worden getroffen. Mocht dit voorkomen, dan wordt er gelucht. Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo wijd mogelijk worden opengezet. Bij afwijkende metingen nemen wij direct aanvullende ventilatiemaatregelen.

3. Op alle groepen is een hygrometer aanwezig. De luchtvochtigheid op de groepen moet tussen de 30% a 70% zijn. Bij afwijkende percentages worden direct aanvullende ventilatiemaatregelen genomen.
4. De temperatuur in de verblijfsruimte wordt op 19°C ingesteld en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt (zie ook protocol hitte). De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C.  
Voor klimaatbeheersing bij extreme warmte kunnen we gebruik maken van een airconditioning. Zie ook het [protocol hitte](#).

## 6. Risico-inventarisatie

Het uitvoeren van een Regelmatig herzien wij ons veiligheidsbeleid met de dagelijkse praktijk. Jaarlijks zullen wij de protocollen daarop aanpassen en de medewerkers hierover instrueren. Daarnaast checkt de GGD jaarlijks of dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid wordt nageleefd op de locatie.

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het gaat bijvoorbeeld ook over pestgedrag van kinderen onderling. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt meermaals over het onderwerp gesproken. Op deze manier creëren we met elkaar een open cultuur, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan met respect voor de normen en waarden van een ander. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven wanneer zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Er kan bijvoorbeeld een groepsgesprek worden gehouden over de gevolgen van pestgedrag.

Andere algemene maatregelen die wij nemen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag.
- Alle medewerkers, stagiaires en andere regelmatige betrokkenen staan bovendien geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid en alle medewerkers kennen dit beleid.

- Medewerkers spreken elkaar of directie aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt of kan worden nageleefd.
- We werken met een meldcode waarin beschreven staat wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen de meldcode en weten wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

## 6.2 Het vierogenprincipe

Het vierogenprincipe betekent *niet* dat een pedagogisch medewerker niet alleen op een groep mag staan. Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits het volgens de beroepskracht-kindratio is toegestaan én het niet buiten de drie uursregeling valt. Het vierogenprincipe betekent *niet* dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert.

Door te werken met een open cultuur en een grondige kennis van verbindend communiceren, stimuleren we medewerkers om elkaar aan te spreken, als er niet naar beleid wordt gehandeld.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Op werkdagen zijn altijd minimaal 2 volwassenen aanwezig, waarvan minimaal 1 pedagogisch medewerker.
- Onze locaties zijn zoveel mogelijk transparante omgevingen, waar het risico op ongewenste intimiteiten of ongewenst gedrag tot het minimum is gebracht.
- De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een volwassene haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Op de momenten dat medewerkers alleen staan wordt er gebruikgemaakt van een onvoorspelbaarheid factor. Een van de directeurs, pedagogisch coach, stagiaires, andere teamleden en ook ouders kunnen elk moment binnenlopen.
- Er geldt een open inloopbeleid; alle volwassenen en kinderen mogen altijd bij elkaar binnenlopen.
- De ruimtes stralen een gevoel van geborgenheid uit en zijn tegelijkertijd overzichtelijk en hoorbaar. De overige openbare ruimtes (gangen, centrale ruimte en toiletten) zijn overzichtelijk en licht.
- Groepsruimtes zijn allemaal van buitenaf in te kijken; minimaal één van de vier zijdes van de ruimte is voor een groot gedeelte van glas. De deuren zijn niet op slot. Kasten zijn open en hebben geen deuren.
- Als wij een uitje hebben met de kinderen anders dan onze gangbare plekken wordt hierover van tevoren met de ouders overleg gepleegd en gaat de hele groep mee met minimaal twee volwassenen waarvan minimaal 1 pedagogisch medewerker.
- Mocht een klein groepje achterblijven dan wordt er aan het vier ogenprincipe voldaan door de aanwezigheid van de houder(s), groepshulpen en/of stagiaires. Tijdens haal en brengmomenten wordt het vier ogenprincipe gerealiseerd door middel van in en uitlopende ouders.

### 6.3 Achterwachtregeling

De veiligheid van de kinderen en de medewerkers in het gebouw moet te allen tijde gewaarborgd zijn. De BKR (beroeps-kind ratio) is bedoeld om ervoor te zorgen dat er altijd voldoende beroepskrachten aanwezig zijn om de veiligheid voor de aanwezige kinderen te waarborgen. De achterwacht is bedoeld om in geval van calamiteiten en tijdelijke onderbezetting te kunnen bijspringen. We maken onderscheid tussen structurele achterwacht en achterwacht bij calamiteiten.

#### Structurele achterwacht

Wij streven ernaar in de planning altijd minimaal 2 volwassenen op de locatie te hebben.

- Wanneer er dermate weinig kinderen zijn, dat slechts 1 pedagogisch medewerker voldoende is, moet het duidelijk zijn wie hij/zij kan bellen als er ondersteuning nodig is:

Helena Blum: Tel. 06 2687 5057 (houder)

Yurisa Perez: Tel. 06 8166 4649 (dichts bijwonende pm'er)

- Op momenten dat de BKR het toestaat om alleen te werken (het begin en het einde van de dag en op dagen dat er volgens de BKR maar één pedagogisch medewerker noodzakelijk is) wordt de achterwacht structureel ingezet. Op die momenten wordt vast afgesproken wie oproepbaar is/zijn. De achterwacht is en deze gevallen altijd een pedagogisch medewerker.

#### Achterwacht bij ziekte en calamiteiten

- Op het moment dat zich een calamiteit voordoet (pedagogisch medewerker is ziek; kind ziek; ongeval met kind) waardoor een pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten, met als gevolg dat de pedagogische medewerker-kind ratio overschreden wordt, moet duidelijk zijn wie gebeld kan worden:

Helena Blum: Tel. 06 2687 5057 (houder)

Yurisa Perez: Tel. 06 8166 4649 (dichts bijwonende pm'er)

- Het protocol stelt dat er in dit geval binnen 15 minuten één van de houders, een collega of een volwassene binnen 15 minuten aanwezig moet zijn op de locatie. Tot die tijd kan er telefonisch contact gehouden worden. Als dit geen pedagogisch medewerker is, maar een externe achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten. Het streven is dat er binnen 1 uur alsnog een pedagogisch medewerker van Kinderopvang Zonnebloei aanwezig.
- Bij extreme nood kan ouders gevraagd worden om hun kind te komen halen of om als achterwacht op het centrum te blijven tot de vervangende collega is gearriveerd.

Hiermee waarborgen we de veiligheid van de kinderen en de medewerkers in het gebouw.

### 6.4 EHBO-regeling

Alle medewerkers bij BSO Zonnebloei hebben een cursus EHBO voor kinderen gevolgd, volgens de eindtermen van het Oranje Kruis. Deze cursus is uiterlijk 3 maanden na aanvang dienstverband afgerond. Op deze manier kunnen wij garanderen dat er ten alle

tijden pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogisch medewerkers die hun diploma behaald hebben, worden bijgeschoold volgens de eindtermen van het Oranje Kruis.

## 6.5 Afspraken

- We zijn samen verantwoordelijk voor onze omgeving;
- We behandelen onze ruimten & materialen met aandacht en zorg;
- We geven onze grenzen aan;
- We vragen om hulp;
- We helpen elkaar;
- We houden rekening met de ander;
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten;
- We stellen elkaar vragen.

## 7. Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Europese verordening die geldt voor alle lidstaten van de Europese Unie. De AVG is op 25 mei 2016 van kracht geworden en volgt daarmee de Wet bescherming persoonsgegevens op. De AVG stelt eisen aan het gebruik van informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is.

Om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen en risico op misbruik van gegevens te voorkomen hebben we een privacy statement opgesteld waar alle ouders van op de hoogte zijn. Hierin staat uitgebreid beschreven hoe Zonnebloei omgaat met het verwerken van gegevens en welke gegevens worden verwerkt door Zonnebloei.

Maatregelen die wij nemen om risico op misbruik te voorkomen zijn:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders/verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet.
- Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake.
- Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek of romper aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt.
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is.

## 8. Beleidscyclus

Naar aanleiding van elke nieuwe inventarisatie (jaarlijks) wordt er een aantal actiepunten en maatregelen op de agenda gezet, met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Ook wordt hierbij een verantwoordelijke aangewezen.

Vervolgens worden deze geïmplementeerd. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we dit tijdens het teamoverleg. Van tevoren wordt afgesproken op welke termijn dit plaats zal vinden. In de evaluatie wordt benoemd wat de genomen maatregelen en/of ondernomen acties zijn (geweest), maar ook wat het effect hiervan is.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Bovendien checkt de GGD jaarlijks of dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid op de locatie wordt uitgevoerd zoals beschreven.

## 9. Communicatie

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zij spelen een rol in het aanpassen van het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra uitleg en instructies. Doel is dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via nieuwsbrieven berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## 9. Klachten

### 9.1 Intern

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst intern bespreekbaar, alvorens zij gebruik maken van de in- of externe klachtenprocedure. Vaak biedt een open gesprek al een oplossing.

Als ouders na een eerste gesprek daartoe aanleiding zien, dan kunnen zij gebruik maken van

de interne klachtenprocedure. Deze is verkrijgbaar op de locatie en is te vinden op [onze website](#).

## 9.2 Extern

Biedt de interne klachtenprocedure geen bevredigende oplossing, dan kunnen ouders zich wenden tot de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang:

<https://www.degeschillencommissie.nl>.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de klachtenregeling tijdens het intakegesprek.

Tevens is de klachtenregeling te vinden op onze website. Of zie hier ons [Klachtenreglement](#) en het [Klachtenformulier](#).

## 9.3 Klachtencoördinator

Klachten worden behandeld door de klachtencoördinator. Er is een vervangend klachtencoördinator, die de klachtencoördinator vervangt bij afwezigheid of in geval van betrokkenheid van de klachtencoördinator bij een klacht of de werkzaamheden die aanleiding hebben gegeven tot de klacht.

Gegevens klachtencoördinator:

Evelien Moen

[evelien@kinderopvangzonnebloei.nl](mailto:evelien@kinderopvangzonnebloei.nl)

Gegevens vervangend klachtencoördinator:

Helena Blum

[helena@kinderopvangzonnebloei.nl](mailto:helena@kinderopvangzonnebloei.nl)

## 9.4 Aandachtsfunctionaris

Binnen kinderopvang Zonnebloei is er een extern aandachtsfunctionaris aangesteld.

Dat is Gabriëlla McKinnon:

Mail: [gabi\\_mckinnon@hotmail.com](mailto:gabi_mckinnon@hotmail.com)

Tel: +316 23 52 13 05.

Een aandachtsfunctionaris is iemand bij wie ouders en medewerkers terecht kunnen met vermoedens van seksueel misbruik, agressie, discriminatie of kindermishandeling door collega's of door personen uit het netwerk van het kind.

De aandachtsfunctionaris is onafhankelijk en deskundig. Alleen indien sprake is van de wettelijke verplichting om melding te maken van een strafbaar feit, kan anonimiteit niet worden gegarandeerd.

De aandachtsfunctionaris is verplicht tot geheimhouding en is verplicht voor alle te ondernemen stappen toestemming te vragen aan het slachtoffer van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Met het instellen van de aandachtsfunctionaris bieden wij onze medewerkers en ouders de mogelijkheid om op vertrouwelijke basis te spreken over onderwerpen waarvan men het gevoel heeft niet terecht te kunnen bij medewerkers of de directie van Zonnebloei.

Taken van de vertrouwenspersoon:

- het verzorgen van eerste opvang van werknemers en ouders die zijn lastig gevallen en die hulp en advies nodig hebben;
- het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is;
- het slachtoffer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures;
- het desgewenst begeleiden, als de werknemer of ouder de zaak aan de orde wil stellen bij een geschillencommissie of leiding van een onderneming;
- het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator;
- het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag;
- het adviseren en ondersteunen van leidinggevenden en management bij het voorkomen van ongewenst gedrag.

## 10. Bijlagen: protocollen en werkinstructies

Alle onderstaande formulieren zijn inzichtelijk voor de medewerkers op de gedeelde drivemap:

[Protocol Veilig slapen](#)

[Protocol Hitte](#)

[Protocol Zieke kinderen](#)

[Protocol Medicijngebruik](#)

[Protocol Uitstapjes](#)

[Protocol Vermissing](#)

[Protocol Ongevallen en calamiteiten](#)

[Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag](#)

[Protocol Ontruimingsplan](#)

[Protocol Moekes Maaltijd](#)

[Toestemmingsformulier Uitstapjes](#)

[Klachtenreglement](#)

[Klachtenformulier](#)