

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

Kindcentrum Zonnebloei

Bso

Locatie Muiden

Constantijn Huygenslaan 1
1398 XG Muiden

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. MISSIE EN VISIE	4
3. GROTE RISICO'S	5
A. FYSIEKE VEILIGHEID	6
B. SOCIALE VEILIGHEID	15
C. GEZONDHEID	19
4. ONGANG MET KLEINE RISICO'S	23
5. BINNENMILIEU	24
6. RISICO-INVENTARISATIES	25
6.1. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	25
6.2. VIER-OGENPRINCIPE	26
6.3 ACHTERWACHT	26
7. EHBO-REGELING	27
8. VEILIGHEID EN PRIVACY	27
9. BELEIDSCYCLUS	28
10. COMMUNICATIE	28
BIJLAGEN	
1. PROTOCOL ZIEKE KINDEREN	29
2. PROTOCOL HITTE	34
3. PROTOCOL MEDICIJNGEBRUIK	35
4. OVEREENKOMST GEBRUIK GENEESMIDDELEN KINDEROPVANG ZONNEBLOEI	42
5. REGISTRATIEFORMULIER MEDICIJNTOEDIENING	44
6. PROTOCOL UITSTAPJES BUITEN DE KINDEROPVANG	44
7. Protocol Vermissing	45
8. Protocol Ontruiming en Calamiteiten	48

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindcentrum ZonneBloei BSO. In dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie veilig en op gezonde wijze werken. Dit heeft als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Tijdspad eerste veiligheids- en gezondheidsbeleid:
17-10- 2022 Ingangsdatum Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
01-11- 2022 Aanvulling beleid n.a.v. eerste ervaringen
01-10- 2023 Jaarlijkse inventarisatie

Dit beleidsplan is ontwikkeld door initiatiefnemers Helena Blum en Evelien Moen, met inbreng van de pedagogisch medewerkers. Daarbij was steeds de centrale vraag, hoe op de locatie een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving kan worden vormgegeven.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk werkoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten alle tijden te vinden in de groepsruimte in de groene map.

Eindverantwoordelijke voor het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid zijn eigenaresse Helena Blum en Evelien Moen

2. Missie en visie

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- Kinderen leren om in contacten hun eigen grenzen aan te geven en die van anderen te respecteren.

Visie

Wij zien het kind als een individu, dat zich op eigen unieke wijze kan en mag ontwikkelen. Hoewel elk kind dezelfde fasen van ontwikkeling doorloopt, zal dit niet altijd op hetzelfde moment of in dezelfde volgorde verlopen. Onze opvoedkundige taak ligt dan ook in het stimuleren van zelfstandigheid en zelf verantwoordelijkheid nemen.

Verder zijn wij van mening dat een kind vanuit zichzelf nieuwsgierig is en op onderzoek uitgaat. In onze visie gebeurt dat voor een groot deel al spelend in de natuur. Het kind zal zich moeten aanpassen aan nieuwe situaties en hierdoor dingen leren. Dit ervaringsgerichte leren kun je uitlokken door het gebruik van de juiste materialen en middelen.

Om aan de behoeften van kinderen en de ouders tegemoet te komen, en ervoor te zorgen dat onze missie en visie tot uiting komen in de dagelijkse praktijk, hebben wij in ons Pedagogisch Beleidsplan beschreven hoe kwalitatief goede opvang volgens ons uitgevoerd moet worden. Daarmee willen wij bereiken dat bij de kinderen, die via ons worden opgevangen, de ontwikkeling van talenten zo goed mogelijk gestimuleerd wordt en de kinderen opgroeien tot zelfstandige mensen met verantwoordelijkheidsgevoel. Daarbij geven wij veel aandacht aan ontwikkeling in de buitenlucht (spelen in de vrije natuur) en aan geweldloos/verbindend communiceren.

Doel

In de [wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang \(IKK\)](#) staat dat elke kinderopvangorganisaties een veiligheids- en gezondheidsbeleid moet hebben, dat is goedgekeurd door de oudercommissie. De Risicomonitor van Veiligheid.nl kan ons hierbij helpen.

Vanuit de wet dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, waarvoor alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewust zijn van mogelijke risico's voor kinderen en medewerkers;
- 2) het voeren van een goed beleid op het vermijden van grote risico's;
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te bieden waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Deze RIE richt zich op de bso van Kindcentrum Zonnebloei, locatie Muiden en is afgenomen voor verbouwing. Na verbouwing van het pand en de buitenruimte zal een nieuw RIE worden afgenomen voor het gehele Kindcentrum met inbegrip van de kinderopvang groepen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die naar onze mening op onze locatie of tijdens verblijf in de natuur kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we een aantal belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Buitenspeelruimte Kindcentrum Zonnebloei.

De aangrenzende buitenspeelruimte van Kindcentrum Zonnebloei bestaat uit een groot deels omheinde buitenruimte in de vorm van een plein. Er staat een speeltoestel en een groot fietsenhok.

Net achter het gebouw tevens gelegen aan de Constantijn Huygenslaan is een speeltuintje voor de buurt met een glijbaan, nestschommel en klimtoren.

Langs de westzeedijk in het verlengde van de Constantijn Huygenslaan, op 5 minuten afstand van het Kindcentrum is een groot natuurlijk opgezet speelterrein, met een basketbalveld, skatebaan, kleine speeltuin en verschillende watertjes.

|

Voor alle risico's gelden de volgende algemene afspraken.

De werkafspraken worden met elke nieuwe medewerker doorgenomen.

Teamleden houden elkaar scherp door feedback te geven waar nodig.

Tevens worden risico's elk kwartaal op de agenda gezet van een team en/of kindoverleg.

Risico:	Genomen(preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
A.Fysieke veiligheid			
Entree			
Vallen door het glas van de voordeur en de eerste klapdeuren.Het glas is geen veiligheidsglas.	Het glas wordt voor opening van het kindcentrum voorzien van veiligheidsfolie.	Voor 17-10-2022	Het veiligheidsfolie zorgt ervoor dat het glas niet versplinterd. In het geval de ruit toch kapot gaat, wordt meteen de houder op de hoogte gebracht.
Bso ruimte 4-7 jarigen (eerste lokaal rechts)			
Kind krijgt vingers tussen schuifraam.	Schuifraam wordt voorzien van borgpen zodat een extra handeling nodig is om raam te sluiten.	Voor 17-10-2022	In het geval het risico zich toch voordoet zal de medewerker eerste hulp toepassen en ouders op de hoogte brengen. De medewerker schat in of bezoek aan huisarts nodig is.

Middenruimte en bso ruimte 7-12 jarigen			
Kind valt door glazen wand van lokaal 7- 12 jarigen.	Het glas wordt voor opening van het kindcentrum voorzien van veiligheidsfolie. We hebben afspraken met de kinderen dat we binnen lopen. We richten de ruimte zo in dat kinderen niet uitgenodigd worden te gaan rennen.	Voor 17-10-2022	Het veiligheidsfolie zorgt ervoor dat het glas niet versplinterd. In het geval de wand toch kapot gaat, wordt meteen de houder op de hoogte gebracht en het kapotte deel afgezet dmv een groot meubelstuk.
Toiletruimte grenzend aan de hal.			
Kind brandt zich aan radiator buis.	Radiator buizen worden voorzien van isolatiemateriaal om direct contact met de buis te voorkomen.	Voor 17-10-2022	In het geval een kind zich toch brandt aan een buis, handelt de pedagogisch medewerker vanuit de richtlijnen vanuit de opleiding kind-EHBO
Lopen van school naar de bso.			
Tijdens het lopen van school naar de bso komen we langs verschillende grachten.	Bij het kinderen ophalen wordt altijd voldaan aan het leidster kind ratio. Kinderen worden gewezen op de gevaren. De afspraak is, dat de kindren ten alle tijden in het zicht blijven van de pedagogisch medewerker.	Tijdens werkoverleg wordt dit punt besproken met het team. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt op het ophalen van de kinderen.	In het geval een kind toch ter water raakt, handelt de pedagogisch medewerker zelf door het kind eruit te halen. Wanneer dit niet op veilige wijze mogelijk is wordt 112 gebeld.
Gebruik van omheinde buitenterrein.			

Vallen van hoogte	<p>De volgende werkafspraken zijn vastgesteld: Tijdens het buitenspelen is er altijd minimaal 1 Pmer buiten om toezicht te houden op de kinderen van 4-7 jaar.</p> <p>De oudere kinderen Kunnen wanneer hier toestemming voor is zelfstandig buitenspelen de afspraak is dat ze altijd Met minimaal twee zijn Zodat ze hulp kunnen Halen wanneer dit Nodig is.</p>	<p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken. Met de kinderen is de afspraak gemaakt tot hoe hoog ze mogen klimmen, of op welke speeltoestellen ze mogen spelen.</p>	<p>In het geval een kind toch van een hoogte valt, wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding. Bij ernstig letsel wordt er contact opgenomen met de ouders of direct met 112</p> <p>Tevens wordt de houder op de hoogte gebracht. Het ongeval wordt ten alle tijden nabesproken met het team.</p>
Kind loopt weg van Plein.	<p>Plein wordt voorzien Van een afsluitbare ingang en uitgang . De pm er heeft een actieve rol tijdens het buiten spelen en is continu in contact met de kinderen.</p>	<p>voor 17-10-2022 zijn de hekken geplaatst De werkafspraken worden tijdens het werkoverleg besproken.</p>	
Spelen in de omgeving			
In aanraking komen met uitwerpselen	<p>In de natuur leven verschillende dieren, uitwerpselen horen daarbij, we leren de kinderen dat we daar niet aankomen.</p>	<p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken. We houden elkaar scherp door elkaar erop te wijzen</p>	<p>In het geval een kind toch in aanraking komt met uitwerpselen, laten we het altijd de handen wassen met water en zeep.</p>

<p>Kinderen bezeren zich tijdens het spelen in de speeltuin. En hebben toegang tot de weg.</p>	<p>Kinderen van 4 tot 7 zijn goed in staat om in de speeltuin overweg te kunnen met de speeltoestellen. In het geval er iets gebeurd zijn ze nog te jong om zelf te handelen of hulp te halen. Daarom hebben wij de volgende afspraak: Kinderen tot 7 jaar spelen altijd onder toezicht in het speeltuintje achter de locatie.</p>	<p>Deze afspraak delen we ouders mee tijdens het intakegesprek.</p>	<p>In het geval een kind zich bezeert past de medewerker EHBO toe en beoordeelt de situatie. Wanneer een kind toch de weg op gaat is de pm er om in te grijpen.</p>
<p>In aanraking komen met loslopende honden</p>	<p>Tijdens het spelen in het bos kunnen kinderen in aanraking komen met loslopende honden. We leren de kinderen dat honden niet geaaid of benaderd mogen worden zonder toestemming van de eigenaar.</p>	<p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van deze afspraak en wijzen de kinderen hierop.</p>	<p>Wanneer kinderen in fysiek contact zijn met een hond, is de pm erbij om het proces te begeleiden.</p>

<p>Insecten beten</p>	<p>Zie erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen.</p> <p>Controleer kinderen altijd op tekenbeten als ze rondom struiken hebben gespeeld.</p> <p>Beperk in de buitenruimte zoet eten en drinken.</p> <p>Maak plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen direct schoon.</p> <p>Als buiten wordt gedronken, worden er rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.</p>	<p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken. We houden elkaar scherp door elkaar erop te wijzen</p> <p>Tijdens het eerste kwartaal wordt dit risico behandeld in het teamoverleg.</p>	<p>Indien een kind wordt gebeten door een teek, wordt deze zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel.</p> <p>Na verwijdering van de teek moet het wondje direct worden gedesinfecteerd.</p> <p>Markeer de plek van de beet vervolgens in de vorm van een pijl met een pen.</p> <p>Uiteraard dien je in de overdracht naar ouders te vermelden dat het kind is gebeten door een teek.</p> <p>Daarnaast dient de datum van de beet genoteerd te worden bij de kind gegevens.</p>
-----------------------	---	--	---

<p>Verstikking</p>	<p>Om te voorkomen dat kinderen kunnen stikken hebben we de volgende afspraken gemaakt. Eten gebeurt alleen zittend, in kleine hapjes en in bijzijn van een medewerker, rond voedsel is in vieren gesneden denk aan druiven en cherry tomaten. Tijdens rollenspel geen koordjes, touwtjes etc om de nek, maar om de middel. Kinderen mogen geen kussens, dekens etc op of over het gezicht doen. Liever geen kleding met koordjes. Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn 22 cm Er vindt tijdens het dagelijkse opruimen controle van stiksel van Speelgoedbeesten plaats</p>	<p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken. Tijdens het intakegesprek met de ouders wordt gevraagd geen kleding met koordjes aan te trekken bij hun kind. Bij het dagelijks opruimen wordt materiaal beoordeeld op veiligheid.</p>	<p>In het geval een kind toch dreigt te stikken weten medewerkers hoe te handelen. Alle medewerkers hebben een cursus Kinder -EHBO gevolgd De medewerker beoordeelt de situatie en belt zo nodig 112 Daarop gevolgd de ouders en de houder. Ten alle tijden wordt het voorval met het team nabesproken.</p>
--------------------	--	--	--

<p>Vergiftiging</p>	<p>Alle gevaarlijke stoffen worden hoog en/of in het magazijn opgeborgen, onder gevaarlijke stoffen verstaan we, schoonmaakmiddelen, spuitbussen etc.</p> <p>Verf en lijm worden onder toezicht van een pm-er gebruikt.</p> <p>Tijdens het spelen in de natuur wordt opgelet dat kinderen geen planten, plantdelen of andere materialen in hun mond doen.</p>	<p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken. We houden elkaar scherp door elkaar erop te wijzen</p> <p>We leren de kinderen dat ze bij het buitenspelen altijd moeten vragen of iets eetbaar is.</p>	<p>In het geval van vergiftiging wordt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gifwijzer geraadpleegd 2. het advies van de gifwijzer wordt opgevolgd <p>De medewerker beoordeelt de situatie en belt zo nodig 112</p> <p>Daarop gevolgd de ouders en de houder.</p> <p>Ten alle tijden wordt het voorval met het team nabesproken.</p>
---------------------	---	---	---

<p>Verdrinking</p>	<p>Let op in Muiden is er veel water in de omgeving.</p> <p>Bij het buitenspelen buiten het plein gelden de volgende werkafspraken</p> <p>Pedagogisch medewerkers weten op welke kinderen zij persoonlijk letten.</p> <p>Tijdens het spelen in Muiden buiten de eigen tuin, geldt een kind leidster ratio van 1 pm er en 1 volwassene op 5 kinderen voor de jongste kinderen van 4-7 jaar zonder zwemdiploma.</p>	<p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken.</p> <p>Bij aanvang van het werk, wordt de activiteit doorgesproken, hier worden alle werkafspraken doorgenomen.</p> <p>Tijdens de intake wordt gevraagd naar het zwemdiploma. Bij het behalen van het diploma horen we dat graag van de ouders.</p>	<p>In het geval van verdrinking wordt ten alle tijden 112 gebeld en gelijktijdig eerste hulp verleend door een van de pm ers.</p>
---------------------------	--	---	---

Verbranding	<p>Hete koffie en thee houden we op afstand van de kinderen.</p> <p>De waterkoker wordt alleen in de keukentjes gebruikt. Na gebruik wordt het water in een thermoskan overgegoten en het overige water wordt weggegooid. De waterkoker wordt leeg en achteraan op het aanrecht teruggezet.</p>	We hebben vaste plekken voor hete thee en koffie en spreken elkaar hierop aan.	<p>Bij verbranding Toepassen van EHBO</p> <p>Bij een 2e graads verbranding toepassen EHBO en naar de huisarts</p> <p>Bij een 3e graads verbranding toepassen EHBO en bellen 112</p> <p>Daarop gevolgd worden de ouders en de houder gebeld.</p>
Brand op de locatie	<p>Er zijn brandblussers aanwezig binnen het bereik van de pedagogisch medewerkers.</p> <p>Er is een ontruimingsplan opgesteld en vluchtroutes zijn daarbij aangegeven</p> <p>Er wordt jaarlijks een uitruimingsoefening gedaan</p>	Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijke eis periodiek gecontroleerd en gekeurd.	In het geval van brand of een brandmelding volgt de ontruimingsprocedure bij brand (zie punt 8.5 uit protocol 8 als bijlage)

B. Sociale veiligheid			
<p>Grens Overschrijdend gedrag</p>	<p>We maken gebruik maken van het vier-ogenbeleid</p> <p>Meerdere mensen hebben zicht op de kinderen door overzichtelijke groepsruimte en ramen aan de gangzijde</p> <p>We geven kinderen aan hoe ze met andere kinderen en volwassenen horen om te gaan en wijzen ze op de gevolgen van grensoverschrijdend gedrag bij anderen.</p> <p>We hanteren een open communicatiecultuur en zijn actief bezig met de blijvende ontwikkeling van verbindende communicatie. Dit blijft in ontwikkeling zowel onderling als naar de kinderen en is onderdeel van onze evaluatie tijdens het werkoverleg.</p> <p>We geven duidelijke kaders binnen wat wel en niet kan, of mag. Bijvoorbeeld: niet elkaar pijn doen, slaan, duwen, bijten, of speelgoed afpakken;</p> <p>we laten kinderen zien dat ze daarmee</p>	<p>Dit is een continu proces, waarbij we kritisch zijn ten opzichte van ons eigen handelen en dat van de ander.</p> <p>Tijdens werkoverleggen heeft dit onderwerp een vaste plek op de agenda om het gesprek hierover zo open mogelijk te houden.</p> <p>Alle medewerkers van ZonneBloei hebben de onlinecursus meldcode huiselijk geweld En kinder mishandeling gevolgd.</p> <p>Tijdens de vaste kind besprekingen welke elk kwartaal plaatsvinden bespreken we alle kinderen en zetten acties uit waar nodig.</p> <p>(Bij urgente zaken</p>	<p>We maken strikt gebruik van de meldcode. Deze houdt het volgende in:</p> <p>Stap 1: In kaart brengen van signalen.</p> <p>Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) raadplegen voor advies, of een deskundige op het gebied van letselduiding</p> <p>Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).</p> <p>Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.</p> <p>Stap 5: Beslissen over zelfhulp organiseren of melden.</p> <p>De houder/ manager wordt bij in gebruik name van de meldcode ten alle tijden op de hoogte gebracht.</p>

	<p>anderen pijn doen of verdrietig maken.</p> <p>We geven positieve alternatieven voor hun gedrag en laten zien hoe dit bijdraagt aan speel plezier.</p>	<p>wordt er uiteraard eerder een overleg gepland)</p>	<p>In het geval van pesten wordt er een werkoverleg gepland en samen met het team een plan van aanpak gemaakt. In dit plan van aanpak staat:</p> <p>Wat gebeurt er?</p> <p>Wie zijn erbij betrokken?</p> <p>Wat zetten we in om het pestgedrag te stoppen</p> <p>Wanneer en hoe evalueren we?</p>
--	--	---	---

<p>Kindermishandeling</p>	<p>Bij het vermoeden van kindermishandeling maken wij strikt gebruik van de meldcode. Deze is te vinden op de groep.</p>	<p>Alle medewerkers van ZonneBloei hebben de onlinecursus meldcode huiselijk geweld En kindermishandeling gevolgd.</p> <p>Tijdens de vaste kind besprekingen welke elk kwartaal plaatsvinden wordt er aandacht besteed aan de meldcode.</p>	<p>We maken strikt gebruik van de meldcode. Deze houdt het volgende in:</p> <p>Stap 1: In kaart brengen van signalen.</p> <p>Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) raadplegen voor advies, of een deskundige op het gebied van letselduiding</p> <p>Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).</p> <p>Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.</p> <p>Stap 5: Beslissen over zelfhulp organiseren of melden.</p> <p>De houder / manager wordt bij in gebruik name van de meldcode ten alle tijden op de hoogte gebracht.</p>
---------------------------	--	---	---

Vermissing	<p>Kinderen worden alleen door de ouders aangewezen personen opgehaald. In geval van twijfel wordt er met de ouders gebeld.</p>	<p>Tijdens het intakegesprek wordt vastgelegd door wie het kind mag worden opgehaald</p>	<p>In het geval een kind toch opgehaald is door een niet door ouders aangewezen persoon worden ouders en houder direct op de hoogte gebracht. Naar gelang de situatie bepaalt de houder samen met de ouders het verdere vervolg.</p>
	<p>Tijdens uitjes hebben Kinderen een herkenbaar vestje aan Hiermee bedoelen we ook het spelen in de natuur of andere speelplekken buiten de eigen tuin om.</p>	<p>Voor elk uitstapje wordt van te voren een draaiboek gemaakt waar alle relevante werkafspraken in staan. Bijv: Neem een ehbo kit mee, telefoonnummers etc.</p>	<p>Wanneer een kind niet in het zicht is, gaat men roepen en gaat een van de volwasenen zoeken. De andere blijft bij de rest van de kinderen. Als na 5 minuten het kind niet gevonden is gaat het protocol vermissing in werking.</p>
	<p>Er wordt bij het spelen in de natuur aangegeven tot waar de kinderen mogen spelen. wanneer een kind zich buiten dit gebied bevindt gaat de pm er of vrijwilliger erheen om samen weer terug te gaan naar de afgesproken plek.</p>	<p>Bij aankomst op locatie wordt het spelen besproken, hier wordt herhaald wat we van de kinderen verwachten.</p>	<p>Zie uitleg bij uitstapjes</p>

Gezondheid			
<p>Kruisbesmetting bij onhygiënisch werken / overdracht van ziektekiemen</p>	<p>Aanrechtblad wordt na gebruik afgenomen, met een hiervoor geschikt middel.</p> <p>Vaat, hand en thee doeken worden dagelijks vervangen.</p> <p>Toiletten worden aan het begin van de dag en waar nodig tussendoor schoongemaakt.</p> <p>Voedselbereiding en verschoning gebeurt op gescheiden plaatsen.</p> <p>De handhygiëne wordt goed in acht genomen. Dwz kinderen en medewerkers wassen voor elke maaltijd en na toiletbezoek hun handen.</p>	<p>In de groepsmap op locatie zit een schoonmaaklijst, deze wordt wekelijks ingevuld.</p> <p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken. We houden elkaar scherp door elkaar erop te wijzen</p> <p>We leren de kinderen hoe en wanneer we handen wassen en geven het goede voorbeeld door het samen te doen</p>	<p>In het geval er toch sprake is van een uitbraak van bijvoorbeeld diarree, of ander besmettelijke ziekten. Zie protocol zieke kinderen (bijlage 1)</p>

Voeding en allergie			
Voedselvergiftiging	<p>Datum van openen wordt op producten gezet.</p> <p>Voor het weekend maken we open verpakkingen op of gooien deze weg.</p> <p>Open versproducten worden maximaal 2 dagen gebruikt (zodra koelkast aanwezig) totdat de koelkast aanwezig is worden versproducten niet bewaard.</p> <p>De koelkasttemperatuur (zodra koelkast aanwezig) wordt bijgehouden en moet 4 tot 7 graden Celsius zijn.</p>	<p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken. We houden elkaar scherp door elkaar erop te wijzen</p> <p>In de koelkast is een thermometer aanwezig.</p>	<p>Wanneer er een vermoeden is van voedselvergiftiging wordt de houder in kennis gesteld en zij zal een onderzoek starten en de uitkomsten hiervan communiceren naar betrokkenen.</p>

<p>Voedselallergie</p>	<p>Een evt voedselallergie wordt tijdens de intake besproken en vastgelegd</p> <p>Een lijst met allergieën van de kinderen hangt aan de binnenkant van een keukenkast en wordt maandelijks gecontroleerd.</p> <p>Allergie is een onderdeel van de dagstart met eventuele invaller</p>	<p>Eventuele allergie wordt door de mentor op de bijzonderheden lijst gezet achter de naam van het kind op de presentielijst.</p>	<p>In het geval er sprake is van het eten van voedsel waar het kind allergisch voor is, wordt er contact opgenomen met de ouders en in het geval van een ernstige reactie medicatie toegediend en/of 112 gebeld.</p> <p>Houder wordt op de hoogte gebracht en incident wordt altijd nabesproken met het hele team.</p>
<p>Zonverbranding (UV)</p>	<p>Op zonnige dagen worden kinderen bij ons een half uur voor het buitenspelen ingesmeerd (mits dit niet door ouders thuis is gedaan) met een zonnebrandmiddel met een minimale beschermingsfactor van 30.</p> <p>Dit wordt herhaald voor het tweede buiten speel moment.</p> <p>Op het heetste moment van de dag spelen we buiten in de schaduw van de bomen.</p>		

Huidinfectie	Zie protocol 1 zieke kinderen als bijlage		Zie protocol 1 zieke kinderen als bijlage
Medisch handelen	Wij geven als medewerkers alleen medicatie als wij schriftelijk toestemming hebben van de ouder. (Invullen: formulier toedienen van medicatie, zie bijlage 4). Medicijnen moeten in originele verpakking zitten. We houden bij wanneer we welke medicatie	Formulier toedienen van medicatie zit in de groepsmap en iedereen is op de hoogte van het gebruik. Bij de dagstart wordt besproken wie er medicatie krijgt en wie dat gaat toedienen.	In het geval er toch iets misgaat bij het toedienen van de medicatie worden als eerste de ouders op de hoogte gebracht en wordt er besproken wat er moet gebeuren. Houder wordt ten alle tijden dezelfde dag geïnformeerd. Het voorval wordt in
	hebben toegediend. Als de medicatie een lange periode aanhoudt, controleren we de houdbaarheidsdatum. Kinderen krijgen alleen paracetamol toegediend wanneer dit op doktersvoorschrift is, altijd in overleg met de ouders. Zie protocol medicijngebruik (als bijlage 3)		het team besproken.

4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Echter met 'over bescherming' doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.

Daarom beschermen we kinderen tegen grote risico's, maar een bult, schaafwond, snee o.i.d. kan gebeuren. Kinderen leren hier zelfs van. Daarom aanvaarden we de kleine risico's en leren we de kinderen om zich aan bepaalde afspraken te houden, maar ook hoe om te gaan met bepaalde spullen zoals speelgoed en rijdend materiaal. Kleine risico's met misschien lastige, maar relatief onschuldige gevolgen sluiten we niet uit. We proberen juist kinderen te leren om na te denken over acties en de mogelijke gevolgen daarvan.

Door in aanraking te komen met kleine risico's, leert een kind zijn eigen mogelijkheden en grenzen kennen, het leert om te gaan met pijntjes en ongemakken, het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen. Ook kan het bijdragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling in de vorm van sociale vaardigheden.

Voorbeelden van dit soort situaties zijn botsingen tijdens wild spel, je stoten als je onder iets doorkruipt, of buiten vallen. We proberen kinderen van tevoren uit te leggen waarom sommige dingen niet mogen of niet handig zijn, maar soms moeten kinderen eerst iets ondervinden.

Als er zich zo'n situatie voordoet, zijn de medewerkers er om een kind te troosten, eerste hulp te verlenen en nog eens te bespreken hoe het in het vervolg voorkomen kan worden.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap; dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn ook goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Tijdens het spelen in het bos zijn er heldere afspraken tot waar de kinderen vrij kunnen spelen. Dit wordt aangeduid met natuurlijke herkenningspunten voor de kinderen.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Zoals bij aankomst in het bos, voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Samengevat leren we kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. We leren kinderen:

- Hoe natuurlijke elementen werken en hoe hier mee om te gaan (gladde bomen, sneeuw, natte bladeren).
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd. We benoemen dat we respect hebben voor onszelf, elkaar en het speelgoed en het daarom opruimen.

- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is.
- We houden rekening met elkaar.
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden.
- Welk gedrag wel en niet gepast of gewenst is.
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te Ruimen.

5. Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnenin een gebouw. Een gezond binnenmilieu wordt gecreëerd door een schone lucht, een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau. Als er onvoldoende aandacht is voor het binnenmilieu dan kan dit zorgen voor gezondheidsklachten, stress bij medewerkers en kinderen en snellere verspreiding van ziekteverwekkers. Een goed binnenmilieu draagt dus bij aan het beperken van de overdracht van ziektekiemen. Binnen de kinderopvang nemen wij met betrekking tot het binnenmilieu diverse werkafspraken in acht om op deze wijze het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te houden.

Een gezond binnenmilieu kenmerkt zich doordat de lucht schoon en fris is en deze lucht weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers bevat. Daarnaast is er een juiste temperatuur, wordt de lucht steeds ververst en is het vochtbalans goed.

Het vervuilen van het binnenmilieu wordt onder meer veroorzaakt door materialen, mensen en kinderen, kleding en tijdens het schoonmaken. In dit beleidsplan geven wij duidelijk aan hoe wij het binnenmilieu optimaliseren maar ook zo optimaal en zo gezond mogelijk houden. De richtlijnen zoals deze hieronder uiteen zijn gezet, gelden voor alle ruimtes waar kinderen in verblijven.

Werkafpraak medewerkers:

Om het binnenmilieu optimaal te houden verversen wij de lucht.

Ventileren doen wij op twee manieren:

1. Ventileren: door middel van ramen, roosters, deuren en mechanische ventilatie, ventileren wij de groepsruimtes.
2. Luchten: Open tijdens het gebruik van de ruimten, altijd een luchttoevoer (raam of ventilatieroosters).
 - Lucht de ruimte extra tijdens bewegingsspelletjes.
 - Lucht 's morgens vroeg de ruimte wanneer er 's nachts niet geventileerd wordt.
 - Lucht eventueel in 'pauzes' of activiteiten buiten de ruimte indien er weinig geventileerd wordt.

Periodiek wordt de CO₂ gemeten in de ruimte:

Bij afwijkende metingen worden direct aanvullende ventilatiemaatregelen genomen. Op alle groepen is een hygrometer aanwezig. De luchtvochtigheid op de groepen moet tussen de 30% a 70 % zijn. Bij afwijkende percentages worden direct aanvullende ventilatiemaatregelen genomen.

De temperatuur in de verblijfsruimte wordt op 19°C ingesteld en het ventilatiegedrag wordt

aangepast wanneer de temperatuur oploopt (zie ook protocol hitte).

Controleer maandelijks of de ventilatievoorzieningen optimaal werken.

Ventilatioorosters worden iedere drie maanden gecontroleerd (volgens rooster). In de ruimte is een thermometer en een luchtvochtigheidsmeter aanwezig.

De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C.

Voor klimaatbeheersing bij extreme warmte kunnen we gebruik maken van een airconditioning. Zie ook het protocol "hitte" (zie bijlage 2).

Bij een CO₂-gehalte lager dan 800 PPM is er sprake van een goede luchtkwaliteit. Een CO₂-gehalte lager dan 650 ppm indiceert een zeer goede luchtkwaliteit. Indien de CO₂-gehalte hoger dreigt te worden dan 800 ppm start de pedagogisch medewerker al met extra ventileren, door bijvoorbeeld een extra raam open te zetten.

Bij concentraties hoger dan 1000 ppm moet meer geventileerd worden. Ramen van de groepsruimte worden op dit moment opengezet.

Bij 1200 ppm en hoger is het CO₂-gehalte veel te hoog en moeten er direct grote ventilatiemaatregelen worden getroffen. Mocht dit voorkomen, dan wordt er gelucht. Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo wijd mogelijk worden opengezet.

6. Risico-inventarisaties

Regelmatig herzien wij ons veiligheidsbeleid met de dagelijkse praktijk. Jaarlijks zullen wij de protocollen daarop aanpassen en de medewerkers hierover instrueren. Daarnaast checkt de GGD jaarlijks of dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid leeft op de locatie.

6.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

We spreken hier over het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen onderling.

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het gaat bijvoorbeeld ook over pestgedrag van kinderen onderling. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

Tijdens team overleggen wordt meermaals over het onderwerp gesproken, onder andere in de vorm van intervisie. Op deze manier creëren we met elkaar een open cultuur, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan met respect voor de normen en waarden van een ander. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.

Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven wanneer zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Er kan bijvoorbeeld een groeps gesprek worden gehouden over de gevolgen van pestgedrag.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag. Door middel van continue screening door het ministerie blijft dit actueel. Alle medewerkers, stagiaires en andere regelmatige betrokkenen staan bovendien geregistreerd in het PersonenRegister Kinderopvang.

We werken met een meldcode waarin beschreven staat wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Medewerkers kennen de meldcode en weten wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2. Vier-ogenprincipe

We werken bij Kindcentrum ZonneBloei met een vier-ogenbeleid. Van medewerkers verwachten we dat ze weten wat dit beleid inhoudt en dat ze hiernaar handelen. Door te werken met een open cultuur en een grondige kennis van verbindend communiceren, stimuleren we medewerkers om elkaar aan te spreken, als er niet naar beleid wordt gehandeld.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een volwassene haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Op werkdagen zijn altijd minimaal 2 volwassenen aanwezig, waarvan minimaal 1 pedagogisch medewerker. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een recente Verklaring Omtrent het Gedrag en staan gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Wanneer de groepsgrootte zodanig klein is dat er met 1 pedagogisch medewerker gewerkt kan worden, is er toezicht van een ouder of vrijwilliger.

Als wij een uitje hebben met de kinderen anders dan onze gangbare plek in het bos wordt hierover van tevoren met de ouders overleg gepleegd en gaat de hele groep mee met minimaal twee volwassenen waarvan minimaal 1 pedagogisch medewerker.

Mocht een klein groepje achterblijven dan wordt er aan het 4-ogen principe voldaan door de aanwezigheid van de houder(s), groepshulpen en/of stagiaires. Tijdens haal en brengmomenten wordt het vier ogenprincipe gerealiseerd door middel van in en uitlopende ouders.

Zie voor het vier-ogenbeleid ook ons Pedagogisch Beleidsplan van Kindcentrum ZonneBloei.

6.3. Achterwachtregeling

Wij streven er in de planning naar, altijd minimaal 2 volwassenen op de locatie te hebben.

Wanneer er dermate weinig kinderen zijn, dat slechts 1 pedagogisch medewerker voldoende is, zal een ouder of vrijwilliger in de groep meedraaien. Dan wordt op dat moment opnieuw

voldaan aan de aanwezigheid van 2 volwassenen.

In geval van onverwachte situaties, zoals ziekte of andere uitval van een volwassene, kan het zijn dat we niet langer aan het criterium van 2 volwassenen op de locatie voldoen. In dat geval zal één van de ouders of een plaatsvervanger binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie. Tot die tijd kan er telefonisch contact gehouden worden.

Zie voor de achterwachtregeling ook ons Pedagogisch Beleidsplan van Kindcentrum ZonneBloei.

7. EHBO-regeling

Alle medewerkers bij BSO ZonneBloei hebben een cursus EHBO voor kinderen gevolgd, volgens de eindtermen van het Oranje Kruis. Deze cursus is uiterlijk 3 maanden na aanvang dienstverband afgerond.

Op deze manier kunnen wij garanderen dat er ten alle tijden pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogisch medewerkers die hun diploma behaald hebben, worden bijgeschoold volgens de eindtermen van het Oranje Kruis.

8. Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Europese verordening die geldt voor alle lidstaten van de Europese Unie. De AVG is op 25 mei 2016 van kracht geworden en volgt daarmee de Wet bescherming persoonsgegevens op. De AVG stelt eisen aan het gebruik van informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is. Om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen en risico op misbruik van gegevens te voorkomen hebben we een privacy statement opgesteld waar alle ouders van op de hoogte zijn. Hierin staat uitgebreid beschreven hoe Zonnebloei omgaat met het verwerken van gegevens en welke gegevens worden verwerkt door Zonnebloei. Maatregelen die wij nemen om risico op misbruik te voorkomen zijn:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders/verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet.
- Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake.
- Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek of romper aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt

- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is.

9. Beleidscyclus

Naar aanleiding van elke nieuwe inventarisatie (jaarlijks) wordt er een aantal actiepunten en maatregelen op de agenda gezet, met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Ook wordt hierbij een verantwoordelijke aangewezen. Vervolgens worden deze geïmplementeerd. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we dit tijdens het teamoverleg. Van tevoren wordt afgesproken op welke termijn dit plaats zal vinden. In de evaluatie wordt benoemd wat de genomen maatregelen en/of ondernomen acties zijn (geweest), maar ook wat het effect hiervan is. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Daarnaast checkt de GGD jaarlijks of dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid leeft op de locatie.

10. Communicatie

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zij spelen een rol in het aanpassen van het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra uitleg en instructies. Doel is dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via nieuwsbrieven berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Bijlagen

1. Protocol Zieke kinderen

Doel: Zo zorgvuldig mogelijk omgaan met zieke kinderen en verdere besmetting zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Duidelijkheid naar ouders toe over zieke kinderen.

Waarom: Onze visie is dat zieke kinderen het beste af zijn in hun eigen thuissituatie. Een ziek kind heeft liefde en aandacht nodig. De liefde en aandacht van ouders zijn voor het kind het beste medicijn en geven het kind het veiligste gevoel. Binnen BSO ZonneBloei kunnen wij niet de

constante 1 op 1 aandacht geven die het zieke kind nodig heeft. Ook proberen we ziekte binnen de opvang zoveel mogelijk te beperken en besmetting te voorkomen.

Verankering: in het pedagogisch beleid/werkplan - beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Wie is verantwoordelijk: Pedagogisch medewerkers en directie.

Inleiding zieke kinderen: Wij vinden een kind ziek als het door zijn of haar gesteldheid niet in staat is deel te nemen aan het dagritme. Dit kan verschillende oorzaken hebben. B.v. overgeven, diarree, (hoge) koorts of continu huilen door algehele malaise. Mocht het kind thuis al ziek zijn dan dienen ouders dit het liefst voor 09.00 uur door te geven aan de leidster van zijn of haar stamgroep. Dit mag telefonisch of via de ouderapp. Ouders hebben meldingsplicht wanneer het kind of andere gezinsleden de volgende ziektebeelden vertonen: braken, diarree, huiduitslag of infectieziekten. De pedagogisch medewerker bepaalt in overleg met de directie of het kind naar de opvang mag komen. Het blijft altijd lastig in te schatten wanneer een kind beter thuis kan blijven en we begrijpen dat dit soms lastige situaties met zich mee kan brengen.

Emotionele veiligheid staat bij ons voorop. Daarom proberen we zo goed mogelijk met ouder te overleggen wat de meest passende oplossing is voor het kind. Iedere situatie is anders, maar we moeten altijd voor het belang van het kind kiezen en in de meeste situaties is het kind thuis het beste af.

- Wanneer mag een kind niet bij ZonneBloei komen? (Onderstaande zijn momenteel de meest voorkomende ziekten die we tegenkomen binnen de opvang. Bij punt 6 in dit protocol vindt u de minder gangbare ziekten.)

- Kinderen met een temperatuur hoger dan 38,5 graden Celsius. (ten tijde van een pandemie wordt dit verlaagd tot 38 graden.) Een kind dat hoge koorts heeft (39 graden of hoger), of naast koorts nog andere symptomen vertoont (zich zichtbaar ellendig voelt) moet 24 uur koortsvrij zijn voordat hij/zij weer naar de opvang mag komen. De pm-er beslist hierover en deelt dit aan de ouders mee wanneer het kind ziek op wordt gehaald.

- Een besmettelijke infectieziekte.

- Waterpokken, waarbij de blaasjes nog niet ingedroogd zijn.

- Krentenbaard, de krentenbaard moet behandeld zijn met een speciale (affusine) zalf van de huisarts. Als het 24 uur behandeld is met deze zalf en de korstjes en of blaasjes zijn ingedroogd dan mag het kind weer komen.

- Hand, mond en voet ziekte, waarbij de blaasjes nog niet ingedroogd zijn.

- Koortslip mits de koortslip niet af te dekken en er wondvocht uit komt. Als de koortslip behandeld is met zalf (bv zofirax) en het wondje is droog dan mag het kind weer komen.

- Loopoor, als het pus doorlopend uit het oor lekt en niet af te dekken is met een watje. Uit hygiënisch oogpunt en besmettelijkheid van het pus kiezen we er voor kinderen niet te laten komen.

– Flinke ontstoken ogen. Dit kan vrij onschuldig zijn vanuit een verkoudheid en zal dan ook vanzelf overgaan. Oog ontstekingen kunnen ook veroorzaakt worden door het herpesvirus en dan wordt er meestal een behandeling gestart met antivirale oogzalf of tabletten. Tevens kan een oogontsteking bacterieel zijn en heeft men een antibiotica behandeling nodig. Wanneer een kind gestart is met een eventuele behandeling mag het na 48 uur weer komen. Het ontstekingsvocht uit het oog kan besmettelijk zijn, (vooral voor baby's vormt het een groter risico) aangezien kinderen veel knuffelen en in hun ogen wrijven en vervolgens samen spelen, is het risico op besmetting zeer aanwezig.

- Diarree vooral als een kind meer dan 3 ernstige waterdunne diarree luiers of wc rondes per dag heeft.

– Algehele malaise (ook zonder koorts) waarbij het kind niet deel kan nemen aan het dagprogramma van ZonneBloei. Bv: een langdurig huilerig kind, klagend over pijn. Een kind dat niets wil en alleen maar bij je hangt en zich zichtbaar niet fijn voelt. Ook in deze situatie zullen we met ouders contact leggen en overleggen wat wijsheid is.

- Luizen (het is weliswaar geen ziekte maar we willen het hier wel beschrijven) Het kind mag weer komen als het behandeld is met een soort van shampoo en luis en neet vrij is.

- Wij wren kinderen met bovenstaande ziekten vooral uit hygiënisch oogpunt en bescherming van de allerkleinsten onder ons.

Werkinstructie zieke kinderen:

- Inschatten of een kind ziek is en zo nodig temperaturen. Als wij constateren dat een kind ziek is en koorts heeft, zullen wij telefonisch contact opnemen met de ouders/verzorgers van het kind. In overleg wordt dan besloten wanneer en door wie het kind zal worden opgehaald

- Probeer te beoordelen of een kind 1 van bovenstaande ziektes heeft, en laat het kind zo nodig ophalen of laat de ouder het kind weer mee nemen naar huis.

- Als een kind licht ziek gebracht wordt probeer dan goed in te schatten wat hij of zij heeft en informeer goed bij ouders. Overleg met ouders met wie ze het beste contact op kunnen nemen mocht het kind achteruit gaan.

- Informeer of het kind thuis paracetamol heeft gehad. Wij dienen geen paracetamol toe op verzoek van ouders alleen op verzoek van een huisarts. Wij kiezen hiervoor omdat wij anders geen reëel beeld hebben over de toestand van het kind. Dit ook i.v.m. koortsstuipen en de algehele gesteldheid van een kind. Het welbevinden is anders niet goed te beoordelen.

- Mocht een kind medicatie nodig hebben op verzoek van de huisarts dan treedt het protocol medicijngebruik in werking (zie bijlage 3). Vul alle formulieren in (zie bijlage 4) en laat het ondertekenen door ouders. Ook homeopathische medicatie van ouders zelf dienen in kaart gebracht te worden en hebben een ondertekend formulier nodig.

- Voor medische handelingen treed de wet BIG in werking (zie bijlage 4.3) en wordt beoordeeld of wij in staat zijn deze medische handelingen te verrichten. Hiervoor dient een formulier ondertekend te worden.

- Bij dringende zaken betreffende de gezondheid van een kind nemen wij zo nodig contact op met de huisarts en of hulpdiensten. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Werkinstructie hygiëne zieke kinderen

1. niezen en hoesten

De volgende maatregelen gelden voor pedagogisch medewerkers en moeten ook aan de kinderen geleerd worden.

- Hoest of nies niet in de richting van een ander.

- Leer kinderen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen.

- Houdt tijdens het hoesten of niezen de binnenkant van de elleboog voor de mond, of gebruik een papieren doekje.

- Gooi het papieren doekje na gebruik gelijk weg.

- Was de handen zorgvuldig na hoesten niezen of neus afvegen.

- Voorkom snottebellen door tijdig de neus van kinderen af te vegeen.

- Laat kinderen niet knuffelen of kussen met een ziek kind.

2. omgang met andere kinderen en eigen spullen.

- Zieke kinderen krijgen hun eigen handdoek of papieren handdoekjes.

- Zieke kinderen krijgen hun eigen speelgoed dat eerst wordt gereinigd alvorens er andere kinderen weer mee spelen.

3. Bloed, braaksel, diarree.

- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed braaksel of diarree zijn vermengd.

- Gooi wegwerphandschoenen weg en was daarna handen met water en zeep.

- Reinig gemorst bloed, braaksel of diarree met wegwerphandschoenen en papieren doekjes en reinig het oppervlakte eerst met water en zeep en daarna met 70% alcohol (laat de alcohol drogen). Het oppervlakte mag ook gereinigd worden met speciaal daarvoor bestemde desinfectans.

- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt, worden ouders direct ingelicht in overleg met hen wordt bekeken wie er contact met de huisarts opneemt voor verdere behandeling.

4. Huidverzorging pus of wondvocht.

- Alle handelingen betreffende pus of wondvocht worden met wegwerphandschoenen verricht. Voor en nadien worden handen met water en zeep gewassen.

- Dep pus of wondvocht voor dit gaat lekken met steriele watten wattenstaafje of gaasjes.

- Spoel het wondje zo nodig met water schoon en dek het wondje af met een waterafstotende pleister.

- Verwissel de pleister regelmatig vooral als de pleister zichtbaar doordrenkt is, zodat het wondvocht zich niet verspreid.

- Dek een loopoor af met een steriel gaasje.

- Materialen, oppervlakken en speelgoed die verontreinigd zijn met pus of vocht worden direct met een reinigingsmiddelen schoongemaakt.

- Met bloed of lichaamsvocht bevulde kleding, linnengoed of knuffels worden op 60 graden gewassen in de wasmachine.

- Gebruik wegwerphandschoenen bij het aanbrengen van crème of zalf. De voorkeur heeft zalf uit tubes. Voor en nadien handen wassen met water en zeep.

5. Beet of krab incidenten

- Bij een beet of krab incident waarbij er een open bloedende wond is ontstaan zullen we eerst proberen de wond zo goed mogelijk te laten schoon bloeden. Daarna zullen we de wond uitspoelen en contact opnemen met de ouders . Bijtincidenten door een ander kind dienen binnen 24 uur gemeld te zijn bij de huisarts.

7. Besmettelijke (infectie) ziekten.

Mocht er een besmettelijke ziekte heersen dan zal op de deur van groep en ingang van het pand een melding komen te hangen. Zo nodig volgt er nog een mail naar ouders met deze informatie. De kinderopvang moet in sommige gevallen ziekten melden bij de GGD. Bij meerdere gevallen van een besmettelijke ziekte zal ZonneBloei contact opnemen met de GGD en volgt verder instructies van hen.

Diarree: Melden als meer dan een derde deel van de groep klachten heeft binnen een week.

Geelzucht: elk geval melden.

Huiduitslag/vlekjes: melden als er twee of meer gevallen zijn binnen twee weken, in dezelfde groep.

Schurft/ringworm: melden bij drie gevallen in een groep. Meerdere gevallen van een andere ernstige infectieziekte in korte tijd, bijvoorbeeld longontsteking of hersenvliesontsteking.

Bij het ontstaan van kinderziekten waarvoor kinderen ingeënt worden, b.v. mazelen, wordt direct contact met de GGD opgenomen voor een actieplan. Ouders van kinderen onder de 14 maanden en zwangeren worden dan telefonisch ingelicht.

Jaarlijks wordt het protocol en de werkinstructie geëvalueerd en zo nodig aangepast.

2. Protocol Hitte

In dit protocol is beschreven welke maatregelen de medewerkers nemen wanneer de temperatuur binnen en/of buiten hoger is of wordt dan 25 °C.

1. Huisregels ouders

- Bij warm weer kinderen luchtige kleding laten dragen.
- Zorg voor evt. een petje of hoedje als er buiten wordt gespeeld.
- Van tevoren insmeren met minimaal factor 20.

2. Werkafspraken medewerkers algemeen

- Zorg voor een thermometer in iedere ruimte waar kinderen verblijven.
- Zet ramen en deuren wijd open wanneer dit verkoelend is, meestal vroeg in de ochtend of later op de avond.
- Houdt ramen en deuren dicht wanneer het warmer wordt.
- Zet zo weinig mogelijk lampen en apparaten aan.
- Zet de ventilatoren aan wanneer de binnentemperatuur hoger is dan 25 °C.
- Op warme dagen wordt 's nachts geventileerd om het gebouw af te koelen.
- Koel zo nodig het dak en de buitenruimten door ze vochtig te houden. In de nacht kan het dak beter weer droog zijn om warmte uit te kunnen stralen.

- Ramen (ook in het dak) waar de zon op schijnt zonder buitenzonwering, kunnen wit gekalkt worden of met folie worden afgeplakt.

- Stel de temperatuur in de groepsruimten in op 20 °C. In groepsruimten mag de temperatuur niet lager zijn dan 17 °C en niet hoger dan 27 °C.

- Voorkom temperatuurschommelingen van meer dan 5 °C.

- Zorg voor schaduw op de speelplaats.

3. Werkafspraken medewerkers met betrekking tot de kinderen

- Laat de kinderen voldoende drinken voordat er dorstgevoel is (doe dit zelf ook) en laat de kinderen bij voorkeur in de schaduw spelen.

- Kinderen onder een jaar niet blootstellen aan direct zonlicht.

- De kinderen niet te lang buiten laten spelen.

- Kinderen insmeren met minimaal factor 20 die niet ingesmeerd zijn gebracht en bij het volgende buiten speelmoment (maximaal 2 uur tussen de smeermomenten).

- Geen activiteiten laten uitvoeren met intensieve inspanningen

- Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12.00 en 15.00 uur).

4. Werkafspraken medewerkers met betrekking tot metingen

- Controleer regelmatig de luchtvochtigheid in groepsruimten. De relatieve luchtvochtigheid mag in de winter niet langdurig hoger zijn dan 60%.

- Zorg dat de hygrometer minder dan een jaar van tevoren geijkt is. Maak een logboek voor dit meetapparaat. De hygrometer kan een onderdeel zijn van een CO2-meetapparaat.

- Leg de metingen in een logboek vast en vermeld tenminste: naam van de ruimte, afgelezen hoogste waarde van de luchtvochtigheid per week en tevens van de temperatuur op dat moment, datum van meting en datum van ijking van het meetapparaat.

3. Protocol Medicijngebruik

1. Doel

Het vastleggen van afspraken op het gebied van de geneesmiddelenverstrekking en het verrichten van medische handelingen in de kindercentra.

2. Geldigheidsbereik

Alle medewerkers van kinderopvang Zonnebloei

3. Toelichting

Bij Kinderopvang Zonnebloei kunnen pm-ers geconfronteerd worden met de vraag van ouders/verzorgers, of zij geneesmiddelen willen toedienen aan hun kind. Sinds de invoering van de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kunnen pm-ers, die medicijnen toedienen aan kinderen zonder schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers, persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de eventuele gevolgen. Daarom is het van belang om bij het toedienen van medicijnen altijd volgens onderstaande richtlijnen te werk te gaan.

4. Uitgangspunten

4.1 Toedienen geneesmiddelen

Wij streven ernaar om in onze kinderopvang geen geneesmiddelen toe te dienen aan de kinderen.

Daar waar mogelijk wordt een geneesmiddel door ouders/verzorgers zelf toegediend. Bij medicijnen, die bijvoorbeeld 2x per dag en niet tijdsgebonden gegeven moeten worden, is dit heel goed mogelijk. Wanneer blijkt dat een kind het medicijn ook nodig heeft gedurende zijn verblijf op de kinderopvang, zal er altijd een “Overeenkomst gebruik geneesmiddelen” opgesteld moeten worden. (Zie Bijlage 1) Dit is een schriftelijke overeenkomst, waarin ouders/verzorgers hun toestemming geven om het medicijn toe te dienen aan hun kind.

Op dit protocol is ons privacybeleid van toepassing. Dit houdt in dat medische gegevens vallen onder bijzondere persoonsgegevens en hier zorgvuldig mee omgegaan moet worden. Formulieren moeten 1 jaar bewaard moeten worden.

4.2 soorten geneesmiddelen

Kinderen kunnen geneesmiddelen voorgeschreven krijgen door huisarts of specialist. Het betreft middelen, die **op recept voorgeschreven*** worden. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers vragen om geneesmiddelen toe te dienen, die niet op recept verkregen zijn, maar die zij zelf bij apotheek of drogist gekocht hebben. Deze **“zelfzorgmiddelen”*** kunnen echter minder onschuldig zijn, dan men vaak denkt. Daarom is moet ook voor deze middelen een “Overeenkomst gebruik geneesmiddelen” ingevuld worden. Geneesmiddelen die in Nederland toegelaten zijn, zijn herkenbaar aan de vermelding RVG + een volgnummer op de verpakking. Homeopathische middelen zijn voorzien van de vermelding RHV + volgnummer.

4.3 wet BIG.

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door pm-ers van de kinderopvang.

Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. (Zie punt 5.) Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen pm-ers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.

Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts. Hieronder vallen in elk geval:

- Medicijnen bij astmatische aandoeningen
- Medicijnen bij epileptische aandoeningen
- Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!)
- Antiallergeen medicijnen
- Antibiotica kuren
- Neus-, oor- en oogdruppels
- Hoestdrank
- Medicijnen voor overactieve kinderen
- Homeopathische medicijnen
- Paracetamol

Zelfzorgmiddelen, hieronder vallen in elk geval:

- Neus-, oor- en oogdruppels
- Pilletjes tegen tandpijn
- Zalf tegen jeuk of schrale huid
- Hoestdrank
- Homeopathische middelen

! ATTENTIE!

Wanneer ouders/verzorgers vragen een medicijn toe te dienen, dat niet voorkomt in bovengenoemde lijst, vindt altijd eerst overleg plaats met het hoofd en eventueel de regionale GGD.

5. Afspraken met betrekking tot het toedienen van geneesmiddelen

5.1 Voorschriften

- Een geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt alleen toegediend op specifiek verzoek van ouders/verzorgers.

- Ouders/verzorgers vullen het formulier “Overeenkomst gebruik geneesmiddelen” volledig in en ondertekenen dit. Deze formulieren worden zorgvuldig bewaard, totdat het betreffende kind het kindercentrum heeft verlaten.
- Het geneesmiddel moet in de originele verpakking zitten en de originele bijsluiter moet worden bijgesloten.
- Medicatie op doktersvoorschrift
Indien er verschil is tussen het doktersvoorschrift en de bijsluiter, overleg dan eerst met de arts over de gewenste toediening of vraag de ouders/verzorgers om een schriftelijke verklaring van de arts over gewenste toediening.
Bij twijfel het medicijn nooit toedienen.
- Zelfzorgmedicatie
Indien er sprake is van een verschil tussen bijsluiter en de wijze van toediening, die door de ouders/verzorgers wordt gevraagd, dient het zelfzorgmiddel niet toegediend te worden. In geval van zelfzorgmedicatie dient de door ouders/verzorgers verzochte wijze van toediening altijd overeen te komen met de tekst van de bijsluiter.
- Instructie m.b.t. toediening van de medicijnen wordt door de ouder/verzorger aan alle groepsleidsters van de betreffende groep én het locatiehoofd gegeven.
- Een geneesmiddel wordt alleen toegediend door de vaste groepsleiding van het betreffende kind (dus niet door invalkrachten of stagiaires). Indien dit niet mogelijk is, wordt overlegd met de leidinggevende van het kindercentrum. Zij bepaalt in dat geval, wie het medicijn mag toedienen.
- Alle geneesmiddelen, die gegeven worden in het kinderdagverblijf, worden genoteerd op een overzichtslijst. Iedere groep heeft zijn eigen overzichtslijst. Achter de naam van het kind staat genoteerd welk geneesmiddel het toegediend moet krijgen + de dosis (hoeveel + wanneer) Deze overzichtslijst is tevens een aftekenlijst. De pm-er, die het geneesmiddel heeft toegediend, zet een paraaf en ook de ouder, die het kind ophaalt. (Zie bijlage 2 Overzichtlijst)
Deze lijsten worden zorgvuldig bewaard tot het kind het kindercentrum verlaat.
- Bij calamiteiten met een geneesmiddel/zelfzorgmiddel (bijvoorbeeld toediening mislukt gaat verkeerd, toegediend aan verkeerde kind, treed het *stappenplan ongevallen* in werking. ouders/verzorgers moeten z.s.m. op de hoogte gebracht. Indien nodig wordt ook contact opgenomen met de behandelend arts en/of de apotheek. (In de “Overeenkomst gebruik geneesmiddelen” staan telefoonnummers van beiden.)
- Geneesmiddelen worden bewaard buiten het bereik van kinderen.
- Controleer altijd de uiterste gebruiksdatum en retourneer verlopen of overtollige medicijnen aan de ouders/verzorgers.
- Laat ouders/verzorgers een nieuw geneesmiddel/zelfzorgmiddel altijd eerst thuis gebruiken. Vraag hen voor te doen, hoe het geneesmiddel het beste gegeven kan worden, of pleeg overleg hierover.
- Een geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt alleen toegediend, als het dagelijkse ritme van de groep en een goede zorg voor de overige kinderen niet wordt belemmerd.

Het op eigen initiatief toedienen van een geneesmiddel/zelfzorgmiddel is niet toegestaan. Het stellen van diagnoses is altijd voorbehouden aan een arts. Bovendien ben je niet op de

hoogte van eventuele bijwerkingen. Het geven van bijvoorbeeld paracetamol wordt daarom verboden.

6. Medische handelingen

In de Wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele gezondheidszorg) is vastgesteld, welke handelingen door wie mogen worden uitgevoerd. Daarin is ook vastgelegd, dat de verantwoordelijkheid in principe gelegd wordt bij de persoon, die de handelingen verricht. De medische handelingen worden ingedeeld in drie categorieën.

6.1 Categorie 1

Vorbehouden handelingen

Deze zogenoemde ‘vorbehouden handelingen’ zijn handelingen, die bij ondeskundige uitvoering, (ernstige) risico’s met zich meebrengen. Deze handelingen mogen alleen door medisch bevoegd medewerkers verricht worden. Voor de kinderopvang zijn vooral de volgende vorbehouden handelingen relevant:

- Injecties
- Heelkundige handelingen verpleegkundigen
- Catheterisaties
- Het gebruik van radioactieve stoffen.

Indien zich onder de medewerkers een verpleegkundige bevindt, zou deze medewerker de handelingen, die hierboven worden genoemd, kunnen uitvoeren. Voorwaarde is wel, dat zij bevoegd is (geregistreerd in het BI register) en dat zij bekwaam is om de gewenste vorbehouden handeling te verrichten. Bovendien moet er een schriftelijke opdracht van een arts zijn. (die altijd telefonisch bereikbaar moet zijn in geval zich een calamiteit zou voordoen)

In uiterste noodgevallen wordt een ieder geacht naar beste vermogen te handelen. Een wetsovertreding uit ‘overmacht’ is niet strafbaar. Het gaat dan om situaties die niet zijn voorzien.

6.2 Categorie 2

Afgeleide medische handelingen:

Handelingen, die niet vorbehouden zijn, maar waarvan de uitvoering met de nodige zorgvuldigheid omkleed moet zijn.

Deze zogenoemde ‘afgeleide medische handelingen’ (zoals bijvoorbeeld het uittrekken van een sonde en toedienen van een klysm) zijn handelingen, die groepsleiding in principe wel zou kunnen verrichten, mits er goede instructie is.

Groepsleiding beschikt echter formeel gezien niet over deskundigheid voor deze afgeleide medische handelingen. Alleen als de arts van het kind bereidt is de medewerkers van de

kinderopvang te (laten) instrueren, kan men alsnog als deskundig worden beschouwd. De leidinggevende van de kinderopvang is primair verantwoordelijk voor het op deskundige wijze uitvoeren van deze handelingen. Belangrijk hierbij is de continuïteit van de aanwezige medewerkers. Bij personeelwisselingen is de kans groot, dat er fouten gemaakt worden. Bovendien moeten de pm-ers goed op de hoogte zijn van risico's, contra-indicaties en complicaties en dient er een arts oproepbaar te zijn, die binnen korte tijd aanwezig kan zijn op het kindercentrum. Daarnaast moet de afweging gemaakt worden, of het zelf uitvoeren van de afgeleide medische handeling door pm-ers de zorg voor de overige kinderen niet belemmert.

Altijd geldt dat als medewerkers zich, ondanks instructie, niet deskundig genoeg acht om de handeling te verrichten, zij de handeling ook niet moet uitvoeren. De medewerker blijft altijd (mede) aansprakelijk als er iets fout gaat.

In de praktijk betekent dit dat de pm-er niet snel zal overgaan tot daadwerkelijk uitvoeren van deze handelingen. Toch hoeft dat niet te betekenen, dat kinderen waarbij 'afgeleide medische handelingen' verricht moeten worden in de tijd, dat zij op het kindercentrum aanwezig zijn, niet toegelaten kunnen worden. Wanneer goede afspraken gemaakt kunnen worden met plaatselijke medici, paramedici of thuiszorgorganisaties (waarbij deze bevoegde en bekwame beroepskrachten de bovengenoemde handelingen komen verrichten op het kindercentrum), kan een kind mogelijk toch worden toegelaten.

6.3 Categorie 3

Eenvoudige handelingen

Hierbij gaat het om de 'huis-, tuin-, en keukenhandelingen', zoals verzorgen van schaafwondjes, verwijderen van pleisters en het toedienen van medicijnen anders dan injecties. Dit zijn handelingen, die in principe zonder problemen door pm-ers uitgevoerd kunnen worden.

Wel dient men de instructies op te volgen omtrent de wijze van handelen (zoals het toedienen van medicijnen en handelingen volgens EHBO- regels).

7. Stroomschema

GL= Groepsleider/groepsleden (de PM'er), LH=Locatiehoofd, VM=verpleegkundige medewerker

	Actie	Wanneer	Wie
1	Verzoek om medicijnen toe te dienen of (toegestane) medische handelingen te verrichten		Ouders/verzorgers

2	Beoordelen of aan het verzoek kan worden tegemoet gekomen conform protocol	Meteen na verzoek	Cat. 1: GL i.o.m. VM Cat. 2: GL i.o.m. LH Cat. 3: GL
3	Indien de beoordeling negatief uitvalt de ouders/verzorgers duidelijk met redenen omkleed in kennis stellen van het besluit	z.s.m.	LH of VM
4	Indien de beoordeling positief uitvalt het formulier "Overeenkomst gebruik medicijnen" nauwkeurig invullen	Meteen na besluit	LH of VM
5	Ouders/verzorgers verklaren zich akkoord door het formulier te ondertekenen	z.s.m.	Ouders/verzorgers
6	De ouders/verzorgers instrueren de betrokken pm-ers	z.s.m.	GL/LH/VM
7	Toedienen medicijnen of uitvoeren handelingen kan conform de afspraken geschieden	Indien voorgaande punten zijn uitgevoerd	GL
8	Elke dag wordt er door de pm-ers en de ouders/verzorgers het gebruik van medicijnen of het ondergaan van handelingen afgeparafeerd op de "lijst medicijngebruik"	Dagelijks bij vertrek bij toediening bij vertrek	GL Ouders/verzorgers
9	Alle documenten, verband houdend met het verzoek worden bewaard in het kinddossier tot het kind het kindercentrum verlaat met inachtneming van de privacyregels	-	GL, LH, VM

4. Overeenkomst gebruik geneesmiddelen kinderopvang Zonnebloei

1. Hierbij geeft (naam ouder/verzorger)

.....

ouder/verzorger van (naam kind)

.....

Toestemming om zijn / haar kind tijdens het verblijf bij kinderopvang Zonnebloei

.....

het hierna genoemde geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen bij het hierboven genoemde kind. Het geneesmiddel / zelfzorgmiddel wordt toegediend conform het doktersvoorschrift - zie etiket van de verpakking -, dan wel het verzoek van de ouders/verzorgers (zelfzorgmedicatie).

2. Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel

3. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op voorschrift van:

naam en telefoonnummer behandelend arts

naam en telefoonnummer apotheek

op aanwijzing van ouder/verzorger zelf

4. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt van (begindatum) tot (einddatum)

5. Dosering

6. Tijdstip

Uur	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Bijzondere aanwijzingen

7. Wijze van toediening:

Mond Neus Oog Oor Huid

Anders, nl.
8. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel zal worden toegediend door (naam leid(st)ers)

9. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats

Koelkast

Anders, nl.

10. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met (houdbaarheidsdatum)

11. Evaluatie van toediening is (datum)

12. Het kindercentrum kan bij twijfel of onduidelijkheid zelf contact opnemen met de behandelend arts en/of apotheker. (zie 3)

13. Het kindercentrum is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen, die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

Voor akkoord,

Plaats en datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger

.....

Namens **Kinderopvang Zonnebloei**

Plaats en datum:

Naam eigenaresse: **H.L. Blum**.....

Handtekening leidster (namens eigenaresse)

(Dit formulier dient 1 jaar bewaard te worden volgens de voorschriften uit ons privacybeleid)

5. Registratieformulier medicijntoediening

Naam kind	Datum en tijdstip	Naam medicijn	Dosering en manier van toediening	Paraaf pmer	Paraaf ouder

Dit formulier dient 1 jaar bewaard te worden volgens de voorschriften uit ons privacy beleid

6. Protocol uitstapjes buiten de kinderopvang

Bij Zonnebloei kunnen de pedagogisch medewerkers een wandeling of uitstapje met de kinderen maken. We bezoeken bijvoorbeeld een speelveldje, Heidezicht of het bos. Aangezien we het belangrijk vinden om met de kinderen naar buiten te gaan, hebben we een aantal voorwaarden opgesteld waaraan wandelingen en uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming krijgen van ouders is een belangrijk onderdeel. Verder wordt de beroepskracht-kindratio' te alle tijde in acht genomen.

Werkafspraken medewerkers:

De volgende stappen moeten ondernomen worden voor het uitstapje. De voorbereiding van het uitstapje:

- Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- Alle ouders geven toestemming voor uitstapjes op het intakeformulier.
- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een kleine uitstapje: Mobiele telefoon, de presentielijst, contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
- Voor de uitstapjes wordt de route van tevoren bepaald. De medewerkers die op de vestiging achterblijven en/of de houder van de kinderopvang zijn op de hoogte van deze route.
- Alle kinderen liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast. Alle kinderen en medewerkers dragen een felgekleurd hesje met daarop het telefoonnummer en de naam van Zonnebloei.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
 - Bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt goed gecontroleerd.
 - Bij kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
 - Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie werkafspraken grote risico's in de groepsmap.
 - Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol Hitte (bijlage 2) in werking.
 - Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing (bijlage 7) in werking.
 - Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

7. Protocol Vermissing

Ondanks de voorzorgen en onze alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen, wegkruipen of weglopen. Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en er kan gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom is er een protocol opgesteld, zodat we doelgericht kunnen handelen en het overzicht kunnen behouden. In het protocol is preventief beleid omschreven om het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken. Mocht een kind toch vermist raken, dan zijn er voor de verschillende scenario's stappen omschreven om overzichtelijk te kunnen handelen.

1. Wat verstaan wij onder 'vermissing kind'

Als een kind tijdens het verblijf bij Zonnebloei zoekraakt of zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen

1.1 Wanneer is de kans het grootst dat een kind vermist wordt

- Bij het brengen/halen van de kinderen uit de opvang.
- Bij het zelfstandig buiten spelen.
- Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen.
- Tijdens een uitje

2. Preventief beleid

- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. • Ouders wordt verteld tijdens de intake dat zij voor 8.30 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Ouders geven tijdens de intake aan wie het kind komt ophalen
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet 100% zeker is dat dit goed is. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- Kinderen wordt aangeleerd om te vertellen wat ze gaan doen en waar ze heen gaan
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen zijn afgesloten. (denk hierbij aan hekken, deuren, enz)
- Medewerkers zijn op de hoogte welke kinderen toestemming hebben om alleen buiten te spelen of zelfstandig uit school mogen komen.
- Wanneer de kinderen op uitstapje gaan worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen.
- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat een invalkracht / stagiaire goed op de hoogte is van deze preventieve maatregelen.

3. Stappenplan vermissing

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen, die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

3.1 Stappenplan vermissing kind tijdens de opvang

- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle ruimtes, gangen, slaapkamers & toiletten etc.

Roep ondertussen het kind

- Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een

kind. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.

- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien
- Schakel na 10 minuten zoeken meerdere collega's in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan. Na 10 minuten is iedereen weer op de vestiging.
- Een andere collega brengt de leidinggevende of directie op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en de directie.

NB: Tijdens een uitje spreek je af welke medewerkers bij de kinderen blijven en welke gaan zoeken. Ook hier spreek je af om elkaar na 10 minuten zoeken weer te treffen. Laat ook een medewerker de organisatie van het pretpark, dierentuin of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan ook omroepen of iets dergelijks.

- Na deze 20 minuten zoeken, bel je de politie.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.
- De politie zal de zoektocht over gaan nemen.

3.1.1 Wanneer het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie wanneer deze ingeschakeld is.
 - Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
 - Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.
- ### 3.2 Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen op de opvang
- Vraag andere collega's en leidinggevendenden of zij iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, gemaïld of een boodschap op de voicemail achter gelaten?
 - Wanneer een kind niet aankomt bij Kinderopvang de Zonnebloei, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er eerst contact met ouders opgenomen of het kind daadwerkelijk aanwezig zou moeten zijn.
 - Wanneer niemand weet waar het kind is wordt het protocol vermissing van een kind tijdens opvang tijd gevolgd.

8. Protocol Ontruimingsplan en Calamiteiten

Er is een plattegrond waarop aangegeven is:

- de vluchtroute vanuit de groepsruimte
- de plaats van de nooduitgangen
- de plaats van de blusmiddelen

Het ontruimingsplan en de plattegrond is op iedere groep op een zichtbare plaats aanwezig. Elke medewerker is op de hoogte van de plattegrond met vluchtroutes van het kinderdagverblijf.

8.1. Voorlichting voor de verschillende categorieën personen.

De wetgever verplicht de werkgever de werknemer voor te lichten over de risico's in de werksituatie. De werknemer is verplicht deze voorlichting te volgen. Voor de medewerkers en de bezoekers wordt deze voorlichting in de volgende vorm gegoten:

	Medewerkers	Bezoekers
Schriftelijke informatie bij binnenkomst op de eerste dag	X	X
Mondelinge instructie (blusmiddelen, vluchtwegen) door de locatiemanager of Bedrijfshulpverlener	X	
Periodieke veiligheidsvoorlichting (groep)	X	
Opvolgen aanwijzingen	X	X

8.2. Ontruimingssignaal

Het waarschuwen van de in het pand aanwezige personen bij een calamiteit zal geschieden met behulp van het ontruimingssignaal van de brandmelder.

8.3. Ontruimingsoefening

- Het voltallige personeel is op de hoogte van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie tijdens een teamoverleg.
- Er wordt jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd voor het personeel (de groepsleidsters) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend). Dit kan in de volgende drie fasen:
 - o Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
 - o Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
 - o Oefening geheel onaangekondigd.
- Personen kunnen in een panieksituatie heel anders reageren. Daarom wordt elke oefening

geëvalueerd met behulp van het evaluatieformulier (logboek ontruimingsplan en oefening) en de procedure zo nodig aangepast.

8.4. Verzamelplaats

Bij een ontruiming van het kinderdagverblijf worden alle kinderen door de pedagogisch medewerker en eventueel door ander personeel naar de verzamelplaats gebracht. De verzamelplaats bevindt zich

- Buiten bij de parkeerplaats.

Het is belangrijk dat elk medewerker de groepsmap meeneemt naar de verzamelplaats. In de groepsmap staan de presentielijsten en de gegevens van de kinderen. Op de verzamelplaats wordt er gecheckt of alle medewerkers en alle kinderen uit het pand zijn. Ofwel: of iedereen in veiligheid is gebracht. Het is dan ook van essentieel belang dat de presentielijst up to date is.

8.5. Controlelijst/ logboek

Er worden controlelijsten brandveiligheid ingevuld:

- De ruimte: door de brandweer (jaarlijkse controle)
- Jaarlijkse controle op brandblusapparatuur en verlichtingsarmaturen
- Elf keer per jaar controle t.b.v. het brandmeldsysteem

Indien nodig wordt een actieplan opgesteld voor die onderdelen die aangepakt moeten worden. Dit wordt opgenomen in het veiligheidsverslag

Hoe te handelen bij ontdekken van brand door een medewerker

Heeft u zelf de brand ontdekt en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Bel altijd 112 en neem geen risico!

Gaat het niet om een klein brandje en u hoort nog geen alarm/ ontruimingssignaal druk dan op de dichtstbijzijnde handbrandmelder of geef hiertoe opdracht.

8.6. Richtlijnen ontruimingsprocedure bij brand

- Indien u nog geen alarm hoort druk op de dichtstbijzijnde handbrandmelder of geef hiertoe opdracht.

- Indien nodig: Bel 112 en waarschuw de brandweer, geef het volgende door: • Waar de brand is: Kinderdagopvang Zonnebloei

- Om wie het gaat: hoeveel kinderen zijn er?
- Om wat het gaat: soort brand?
- Je eigen naam

- Indien u het alarmsignaal hoort: Stel de kinderen gerust en sluit alle ramen van de betreffende ruimte en zet alle elektrische apparaten uit.
- Indien nodig Bel 112 en waarschuw de brandweer, geef het volgende door:
 - Waar de brand is: Kinderdagopvang Zonnebloei
 - Om wie het gaat: hoeveel kinderen zijn er?
 - Om wat het gaat: soort brand?
 - Je eigen naam
- De leidster(s) nemen de kinderen mee naar buiten. In een rij opstellen en handen vast is een goede optie om het overzicht en de rust te bewaren.
- De leidster neemt de groepsmap, met presentielijsten en kind gegevens, en de telefoon mee. Spreek bij meerdere leidsters af wie dit meeneemt. Dit spreekt u af zodra u het ontruimingssignaal hoort of de opdracht krijgt tot ontruiming.
- Loop rustig (niet rennen, dit vergroot de kans op struikelen).
- Vertel ook aan de kinderen dat zij niets mee mogen nemen en niet mogen rennen.
- Blijf bij rookontwikkeling zo laag mogelijk bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde en veiligste vluchtroute naar de (nood)uitgang.
- Ga naar de verzamelplek bij de parkeerplaatsen Ga aan de zijkant staan zodat hulpdiensten niet gehinderd worden).
- Controleer op de verzamelplaats, aan de hand van de meegebrachte presentielijsten of de groep compleet is en meldt u dit bij de directrice van de kinderopvang.
- Wacht instructies af van de brandweer, ambulance of politie
- Informeer de ouders over de gebeurtenis

8.7. Taken directie

De algemene taken van de directie zijn de volgende:

- Zorg dragen voor de aanwezigheid en goede werking van noodvoorzieningen, zoals middelen ter voorkoming en bestrijding van ongevallen en een begin van brand, evenals middelen voor in- en externe alarmering en waarschuwing.
- Is eindverantwoordelijk voor de totale ontruiming.
- Is verantwoordelijk voor voldoende opgeleide personen (kinder-EHBO).
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie.
- Moet namens het bedrijf optreden als contactpersoon met de overige in- en externe hulpverleningsorganisaties
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers.
- Zorg dragen voor het opzetten, ontwikkelen en borgen van beleidsplannen m.b.t. calamiteiten en ontruiming.
- Zorg dragen voor de (herhalings)opleidingen, trainingen en oefeningen van de medewerkers

8.8. Het beheer van materiaal voor de bedrijfshulpverlening

Verbanddozen

Volgens de richtlijnen van de Arbeidsinspectie heeft kinderopvang Zonnebloei één verbanddoos. Die voldoet aan de eisen die gesteld zijn door het rode kruis.

Tenminste eenmaal per jaar moet worden nagegaan of de inhoud nog op peil is, en of de houdbaarheidstermijn ervan nog niet is verlopen (verantwoordelijke directrice).

Alarmkaarten

Bij wijziging van interne of externe telefoonnummers is een onmiddellijke aanpassing noodzakelijk. Verantwoordelijke: directrice.

Ontruimingsplattegronden

Tenminste eenmaal per jaar dient te worden nagegaan of de gegevens op de ontruimingsplattegronden nog actueel zijn. Bij ingrijpende verbouwingen of indien er wijziging komt in de vluchtwegen dient onmiddellijk voor aanpassing te worden zorg gedragen. Verantwoordelijke: directrice

Onderhoud overige technische installaties

Het is noodzakelijk om jaarlijks onderhoud te (doen) plegen aan eventuele brandmeldinstallaties, brandblusinstallaties (inclusief handbrandblussers en brandslanghaspels), noodverlichting e.d. Verantwoordelijke: beheer De Groene Ruijter

8.9 Bij een incident met gevaarlijke stoffen van buitenaf

- Blijf binnen
- Sluit deuren en ramen
- Zet radio aan

Bij gevaar wordt u gewaarschuwd door de sirenes buiten!

8.10 Wat te doen bij andere calamiteiten m.b.t. gezondheid kinderen

Zie voor hoe te handelen bij andere calamiteiten m.b.t. gezondheidsrisico's de rode map in het kantoor van de manager, getiteld: Gids Gezondheidsrisico's in een kindercentrum van het RIVM.

8.11 Wat te doen bij een Spoedeisend Ongeval:

! Volg de aanwijzingen van de kinderEHBO'er.

Indien nodig: Bel 112 en geef het volgende door:

- Plaats ongeval: Kinderopvang Zonnebloei Locatie De Berenkuil
- Soort ongeval: wat is er gebeurd?
- Aantal slachtoffers
- Welke hulp is er al geboden